

COMUNE DI FIUMEFREDDO BRUZIO

PROVINCIA DI COSENZA

IL SEGRETARIO COMUNALE

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

per la copertura tramite progressione tra le aree riservata al personale di ruolo di n. 1 posto vacante di categoria D1 e profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, presso l'AREA AMMINISTRATIVA.

Il Segretario comunale, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale, con atto n. 36 in data 23/03/2021 in ordine alla modifica del piano occupazionale 2021/2023, al Regolamento comunale sulle procedure concorsuali, che disciplina tra l'altro le procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 in data 17/06/2021 e successivamente modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 91 del 07/09/2021 e in attuazione della propria determinazione n. 416 in data 29/10/2021 di approvazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001

DETERMINA

di indire una **procedura comparativa per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo** per la copertura di n. 1 posto vacante, di categoria D1 e profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, presso l'Area amministrativa;

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Fiumefreddo Bruzio in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di ISTRUTTORE, categoria C, in possesso dei requisiti sotto elencati. L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) età non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) di essere dipendente di ruolo del Comune di Fiumefreddo Bruzio da almeno tre anni;
- b) di essere inquadrato nel profilo professionale di Istruttore, Categoria C;
- c) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea triennale (L) in Scienze dei servizi giuridici, Scienze dell'Amministrazione o equipollente ovvero laurea Magistrale o specialistica in Giurisprudenza o equipollente oppure Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza o equipollente;
L'equipollenza deve risultare da atti o provvedimenti normativi;
- d) di non aver subito provvedimenti disciplinari.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, da compilarsi sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Fiumefreddo Bruzio, pena l'esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 15/11/2021, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura: **“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per n 1 posto, di categoria D e profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO”**, oppure presentata all'indirizzo pec: protocollo.fiumefreddobruzio@asmepec.it, indicando nell'oggetto la medesima dicitura di cui sopra.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere, l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute saranno esaminate da apposita Commissione, che ne pronuncerà l'ammissione/esclusione. Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI

Alla domanda devono essere allegati curriculum formativo e professionale e i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale. Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

Art. 5 – PROCEDURA COMPARATIVA

La valutazione dei titoli è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base di quanto previsto dall'art. 46 del vigente Regolamento sulle procedure concorsuali approvato con Delibera di Giunta comunale N. 68 del 17/06/2021, successivamente modificato con Delibera di giunta comunale N. 91 del 07/09/2021.

Punteggio massimo attribuibile ai titoli: punti 30.

In conformità al combinato disposto di cui all'art. 22, comma 15, del decreto legislativo n. 75/2017 e ss.mm.ii. e l'art. 3 della .L. n. 113/2021, costituiscono elementi di valutazione:

- a. la performance individuale nel triennio precedente la selezione (la performance deve essere comunque positiva).
- b. il possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso. Si specifica che il titolo minimo richiesto per l'accesso non sarà oggetto di alcuna valutazione;
- c. il numero e la tipologia di incarichi rivestiti dal candidato;
- d. I titoli di servizio prestato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art.1, comma 2, D.lgs. n.165/2001.

Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione tabellare per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. 2016/2018, per la categoria D1, per dodici mensilità oltre che la tredicesima mensilità, indennità di comparto annuale, per dodici mensilità;

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovuti.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alla procedura comparativa è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle valutazioni dei titoli, con l'applicazione di eventuali titoli di preferenza, a parità di punti, secondo la normativa vigente.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione, attraverso il sito internet dell'ente per iscritto, avendo valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di riservatezza.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 (in particolare, l'art. 52, c. 1-bis);
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 in data 17/06/2021 e successivamente modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 91 del 07/09/2021- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Fiumefreddo Bruzio, 29/10/2021

f.to Il Segretario comunale
Gianpaolo Santopaolo