

# COMUNE DI FIUMEFREDDO BRUZIO

(Provincia di Cosenza)



## **PROCEDURA APERTA**

ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii.,  
per l'esecuzione dei seguenti servizi tecnici relativi a

**PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI, MISURE  
CONTABILITA', CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE, COORDINAMENTO DELLA  
SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, STUDIO GEOLOGICO**

per la

**REALIZZAZIONE IMPIANTO DI DEPURAZIONE CONSORTILE A SERVIZIO DEI COMUNI DI  
FIUMEFREDDO BRUZIO E LONGOBARDI. REALIZZAZIONE DI RETE FOGNARIA E  
COLLETTAMENTI NELLE ZONE NON SERVITE DEL COMUNE DI FIUMEFREDDO BRUZIO (CS).  
COLLETTAMENTO DELLE LOCALITÀ TAURIANA E TARIFFI E REALIZZAZIONE NUOVO  
IMPIANTO A SERVIZIO DEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI LONGOBARDI (CS)**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando ne costituisce parte integrante e sostanziale di esso: contiene le norme integrative al bando stesso relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione.

**CUP: D95E18000150006**

**CIG: 8758867DB1**

**N. Gara: 8155886**

### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

L'Amministrazione Committente dell'Appalto, di cui alla procedura di affidamento del servizio di che trattasi, è il Comune di Fiumefreddo Bruzio (Prov. di Cosenza), con sede in Largo Torretta, 12 – 87030 – Fiumefreddo Bruzio (CS). Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la procedura di appalto viene espletata dal Comune di Fiumefreddo Bruzio in attuazione dell'art. 1, comma 1, lett. a), della legge n. 55 del 2019, come modificato dall'art. 8, comma 7, della legge n. 120 del 2020.

## RECAPITI E RIFERIMENTI

COMUNE DI FIUMEFREDDO BRUZIO (CS) – Largo Torretta, 1 – 87030 Fiumefreddo Bruzio (CS) Tel.:

– Tel. 0982 77003 – E-mail: [tecnico@comune.fiumefreddobruzzo.cs.it](mailto:tecnico@comune.fiumefreddobruzzo.cs.it) –

PEC: [tecnico.fiumefreddobruzzo@asmepec.it](mailto:tecnico.fiumefreddobruzzo@asmepec.it)

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Ing. Ivano RUSSO.

Per la presente procedura di gara è possibile proporre quesiti scritti da inoltrare solo attraverso la piattaforma telematica in dotazione al Comune di Fiumefreddo Bruzio, raggiungibile al link: <https://comunedifiumefreddobruzzo.tuttogare.it> dal **03 GIUGNO 2021 alle ore 18:00 del 24 GIUGNO 2021**; detto termine è perentorio e non sarà oggetto di proroga. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 del D. Lgs. n. 50/2016, le risposte a tutte le richieste formulate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, sulla piattaforma telematica raggiungibile al link: <https://comunedifiumefreddobruzzo.tuttogare.it>  
**Eventuali quesiti formulati con altri sistemi (telefonicamente, PEC, E-mail) non saranno presi in considerazione e non sarà fornita alcuna risposta.**

### **1. OGGETTO DEI SERVIZI DA AFFIDARE**

Con Delibera di Giunta Regionale n. 34 del 08.02.2018 è stato approvato il “Programma degli interventi nel settore della depurazione (messa in conformità degli agglomerati ai sensi della Direttiva 91/271/CEE), di cui alla procedura di infrazione n. 2014/2059 e alla nota del Ministero dell’Ambiente prot. 24444 del 15.11.2017”; nel citato programma degli interventi del settore depurazione approvato, figurano anche i comuni di Fiumefreddo Bruzio e Longobardi con l’intervento relativo alla “REALIZZAZIONE IMPIANTO DI DEPURAZIONE CONSORTILE A SERVIZIO DEI COMUNI DI FIUMEFREDDO BRUZIO E LONGOBARDI. REALIZZAZIONE DI RETE FOGNARIA E COLLETTAMENTI NELLE ZONE NON SERVITE DEL COMUNE DI FIUMEFREDDO BRUZIO (CS). COLLETTAMENTO DELLE LOCALITÀ TAURIANA E TARIFFI E REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO A SERVIZIO DEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI LONGOBARDI (CS)”, per l’importo complessivo di Euro 7.400.000,00.

Il presente appalto ha per oggetto l’affidamento dei Servizi di Architettura e Ingegneria finalizzati alla **PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI, MISURE CONTABILITÀ, CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, STUDIO GEOLOGICO** ai sensi dell’art. 23 c. 7 e 8 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. , dell’intervento ammesso a finanziamento, per la successiva indizione di conferenza di servizi e relativa acquisizione di pareri sovracomunali e successiva cantierabilità degli interventi.

L’operatore economico nella propria offerta, riporta quanto richiesto dall’art. 24 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016.

### **2. VALORE DEL SERVIZIO DA AFFIDARE E DURATA**

**Il valore del servizio** posto a base di gara è fissato in Euro 542.741,73 (Diconsi Euro cinquecentoquarantaduemilasettecentoquarantuno/73), di cui:

- Progettazione definitiva-esecutiva, Direzione dei lavori e Coordinamento della sicurezza € 515.780,90;
- Studio geologico € 26.960,83.

L’importo a base di gara è al netto degli oneri previdenziali ed IVA come per legge.

L’importo a base di gara è stato determinato ai sensi del Decreto Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016, recante “Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell’articolo 24, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016”. **Nel rispetto della Convenzione sottoscritta con la Regione Calabria, le somme a disposizione dell’intervento non possono superare il 15% dell’importo dei lavori, pertanto, le parcelle dei servizi di che trattasi, nonché il resto dei servizi tecnici non interessati dal presente appalto, sono state tutte ribassate proporzionalmente:** sulla base della rimodulazione proporzionale perpetrata su tutti i servizi tecnici da affidare, l’importo stimato delle categorie per il presente appalto è stato suddiviso per come riportato nella tabella di seguito riportata.

**Tipo di appalto:** Servizi di ingegneria.

Le prestazioni principali ai sensi del D.M. 17/06/2016 sono:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Importo Euro
	Codice	Destinazione funzionale		
<b>IDRAULICA</b>	<b>D.04</b>	Acquedotti e fognature	<b>0,65</b>	<b>186.373,96</b>
<b>IDRAULICA</b>	<b>D.02</b>	Opere di bonifica e derivazioni	<b>0,45</b>	<b>135.450,09</b>
<b>STRUTTURE</b>	<b>S.04</b>	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	<b>0,90</b>	<b>134.001,98</b>
<b>IMPIANTI</b>	<b>IA.01</b>	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	<b>0,75</b>	<b>59.954,87</b>
<b>PROGETTAZIONE DEFINITIVA - ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA, DIREZIONE LAVORI MISURA CONTABILITÀ, CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE</b>				<b>515.780,90</b>
<b>STUDIO GEOLOGICO</b>				<b>26.960,83</b>
<b>IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA</b>				<b>542.741,73</b>

**Durata del servizio:** il tempo stimato dell'attività progettuale è di:

- giorni 60 (sessanta) naturali e consecutivi per la redazione del PROGETTO DEFINITIVO, *ai fini dell'inoltro dello stesso agli Enti preposti per il rilascio pareri / nulla osta / autorizzazioni, in conferenza dei servizi;*
- giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi per la redazione del PROGETTO ESECUTIVO, *a seguito di richiesta da parte del RUP;*
- per la direzione lavori, misure, contabilità, sicurezza in fase di esecuzione e certificato di regolare esecuzione: il tempo necessario che scaturirà dal cronoprogramma di esecuzione;

Rimane sin d'ora stabilito che saranno concessi ulteriori 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi per ogni eventuale variazione, integrazione e quant'altro richiesto dagli Enti preposti al rilascio delle autorizzazioni necessarie.

I termini predetti si intendono al netto dei tempi necessari per l'esecuzione delle indagini suppletive geognostiche/geofisiche/ambientali, eventualmente richieste da Enti sovracomunali ai fini del rilascio del proprio parere ed a cura e spese della Stazione Appaltante, nonché al netto dei tempi occorrenti per le verifiche e la validazione del progetto, ossia l'ottenimento di autorizzazioni e/o pareri da parte degli Enti coinvolti nel procedimento di approvazione.

### **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti sono contenuti all'interno del bando di gara.

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

#### **RTI o Consorzi**

**RTI, Consorzi, società di ingegneria, società di professionisti, consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria**

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi o società di ingegneria, società di professionisti, consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 263 del 2/12/2016.

I consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

Nel dettaglio, relativamente all'art. 48:

- 1) per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.
- 2) Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- 3) L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.
- 4) È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- 5) È consentito, per le ragioni indicate ai successivi commi 15, 16 e 17 o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), designare ai fini dell'esecuzione dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.
- 6) È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- 7) È vietata l'associazione in partecipazione, sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai punti 15 e 16, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- 8) L'inosservanza dei divieti di cui al punto precedente comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.
- 9) Trattandosi di procedura negoziata, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.
- 10) Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.
- 11) Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui al comma precedente, al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.
- 12) Le disposizioni di cui al presente articolo trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f) del Codice; queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice, sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA.
- 13) Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.
- 14) Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.
- 15) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero in caso di perdita, in corso di esecuzione, dei requisiti di cui all'articolo 80, ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante deve recedere dal contratto.

- 16) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero in caso di perdita, in corso di esecuzione, dei requisiti di cui all'articolo 80, ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati servizi ancora da eseguire.
- 16) È ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate, anche qualora il raggruppamento si riduca ad un unico soggetto, esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.
- 17) Le previsioni di cui ai punti, 15, 16 e 17 trovano applicazione anche con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b), c) ed e).
- 18) Le previsioni di cui ai commi 15, 16 e 17 trovano applicazione anche laddove le modifiche soggettive ivi contemplate si verifichino in fase di gara.

Ferme restando le disposizioni di cui all'articolo 48 del codice, per i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettera e) del codice i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del Decreto Ministero Infrastrutture e trasporti n. 263 del 2/12/2016, devono essere posseduti dai partecipanti al raggruppamento. I raggruppamenti temporanei, inoltre, devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.

#### **Giovane Professionista**

Ferma restando l'iscrizione al relativo Albo Professionale, il progettista presente nel raggruppamento può essere:

- a) un Libero Professionista singolo o associato;
- b) con riferimento alle società di cui agli articoli 2 e 3 Decreto Ministero Infrastrutture e trasporti nr. 263 del 2/12/2016, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

Per i consorzi stabili, di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE, costituiti ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lettere c) e g) del codice, i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 devono essere posseduti dai consorziati o partecipanti ai GEIE.

I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, devono essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

#### **Avvalimento**

Ciascun operatore economico singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) (capacità economica e finanziaria) e c) (capacità tecniche professionali) del D. Lgs. n. 50/2016, con esclusione, in ogni caso, dei requisiti di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche-partecipanti al raggruppamento.

Ai fini di cui sopra, l'operatore economico allega alla domanda di partecipazione:

- a) una dichiarazione dell'operatore economico attestante la volontà di avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, secondo il facsimile di cui all'allegato 4);
- b) una dichiarazione, secondo il fac-simile di cui all'allegato 5), con la quale l'operatore ausiliario attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle
- c) originale o copia autentica del contratto con il quale l'operatore ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti per tutta la durata del contratto.

Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **4. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 e 3 lett. b) del D. Lgs. n.50/2016, in base a:

1. Offerta tecnica;
2. Offerta economica e temporale,

secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente disciplinare) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) valutazione di natura qualitativa [OFFERTA TECNICA (Elementi qualitativi)] – Punteggio massimo: 80;
- 2) valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA) – Punteggio massimo: 10 e OFFERTA TEMPORALE - Punteggio massimo 10.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione.

La valutazione viene effettuata in base agli elementi sotto precisati, con la rispettiva incidenza come indicato nella seguente tabella di valutazione.

### **Criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

La Commissione di Gara applicherà i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali con i relativi sub- criteri e sub-pesi riportati nella seguente tabella:

<b>Elementi di Valutazione</b>		
<b>ID Criteri di Valutazione</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE: ELEMENTI QUALITATIVI</b>	<b>PESO</b>
	<b>PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA</b>	<b>80</b>
<b>A</b>	A1) Grado di analogia dei servizi svolti per prestazioni di Progettazione Definitiva e/o Esecutiva, sotto l'aspetto della tipologia di intervento, di infrastruttura coinvolta, della dimensione e del contesto, rispondendo meglio agli obiettivi perseguiti dalla Stazione Appaltante.	20
	A2) Grado di analogia dei servizi svolti in fase di esecuzione, sotto l'aspetto della tipologia di intervento, di infrastruttura coinvolta, della dimensione e del contesto, rispondendo meglio agli obiettivi perseguiti dalla Stazione Appaltante.	10
	<b>CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DELL'OFFERTA</b>	<b>50</b>
<b>B</b>	B.1) Rispondenza alle esigenze della Stazione Appaltante, al generale contesto territoriale e ambientale delle eventuali proposte migliorative rispetto al livello progettuale precedente a quello a base di gara, ed efficacia delle azioni e soluzioni proposte in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere, oltre che alle prescrizioni impartite durante la conferenza di servizi, legate anche alle caratteristiche archeologiche dell'intervento.	20
	B.2) Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio anche con riferimento all'articolazione temporale delle varie fasi, misure/interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita.	10
	B.3) Adeguatezza e completezza del gruppo di lavoro. Organizzazione della struttura operativa per la fase di progettazione, di direzione dei lavori, di coordinamento sicurezza e per l'espletamento delle ulteriori attività del servizio. Descrizione degli strumenti e dei processi che saranno utilizzati per il loro sviluppo con riferimento al coordinamento delle attività con la committenza e con gli organismi ed enti esterni.	15
	B.4) Possesso di certificazione di qualità (ISO 9001 – 14001)	5
<b>C</b>	<b>OFFERTA TEMPORALE – ELEMENTO QUANTITATIVO</b>	<b>10</b>
<b>D</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA – ELEMENTO QUANTITATIVO</b>	<b>10</b>
	<b>Totale</b>	<b>100</b>

Per ciascuno dei sub-criteri sopra indicati, ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta tecnica un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1, per come da griglia di riferimento di seguito indicata.

Giudizio	Valori	Criterio di giudizio
Eccellente	1,0	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi elevati o ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

La Commissione giudicatrice calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni sub-criterio; il punteggio per ciascun sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo. Sommando i punteggi di ciascun sub-criterio si otterrà il punteggio da attribuire al criterio principale ad essi relativo.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei criteri relativi alla singola offerta.

Nel caso in cui non vi sia alcuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto (80 punti) per il merito tecnico, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 80 punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

**Non sono ammesse alle fasi successive della procedura di gara le offerte tecniche che, dopo la riparametrazione, non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 45 (quarantacinque) "soglia di sbarramento".**

## **5. OFFERTA TEMPORALE**

L'offerta temporale consentirà l'assegnazione di massimo 10 punti e dovrà riportare la percentuale di ribasso offerta rispetto al numero di giorni posti a base di gara per l'esecuzione della progettazione definitiva ed esecutiva pari a 90 giorni naturali e consecutivi totali. **La durata minima di esecuzione dei servizi tecnici relativi a progettazione definitiva ed esecutiva non potrà essere inferiore al 20% di ribasso pari a 72 (settantadue) giorni naturali e consecutivi.**

## **6. OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica consentirà l'assegnazione di massimo 10 punti; i concorrenti dovranno offrire un ribasso percentuale unico sull'importo del corrispettivo a base d'asta pari **Euro 542.741,73 (Diconsi Euro cinquecentoquarantaduemilasettecentoquarantuno/73)**. L'importo posto a base di gara è al netto di oneri previdenziali, assistenziali e IVA.

Non sono ammesse offerte in aumento.

## **7. FATTORI PONDERALI PER GLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA**

**Elemento prezzo ed elemento tempo:** ai fini della determinazione del coefficiente  $C_i$  relativo all'elemento prezzo e all'elemento tempo sarà applicata la formula "lineare":

- **Elemento prezzo:** ai fini della determinazione del coefficiente  $C_i$  relativo all'elemento prezzo sarà applicata la formula seguente:

$$C_i = A_i/A_{\max}$$

dove:

$A_i$  = il ribasso formulato dal concorrente  $i_{\text{esimo}}$

$A_{\max}$  = il ribasso massimo offerto.

- **Elemento tempo:** ai fini della determinazione del coefficiente  $D_i$ , relativo all'elemento "D" del presente Capitolato prestazionale, sarà utilizzata la seguente formula:

$$D_i = T_i/T_{\max}$$

dove:

$T_i$  = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente  $i_{\text{esimo}}$

$T_{\max}$  = la riduzione massima percentuali del tempo.

## **8. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA (Peso attribuibile 80/100)**

Nell'apposita sezione della piattaforma telematica raggiungibile al link:

<https://comunedifiumefreddobruzzo.tuttogare.it> è possibile inserire tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve contenere la seguente documentazione:

### **a. “RELAZIONE A – PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA”**

Per la valutazione delle caratteristiche di professionalità e di adeguatezza dell'offerta il concorrente dovrà presentare opportuna documentazione descrittiva, grafica e fotografica, di n. 2 servizi ritenuti dal concorrente significativi della capacità di realizzare le prestazioni sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini/analoghi a quelli oggetto dell'affidamento. La documentazione relativa alla parte grafica e fotografica dei servizi presentati deve essere costituita da non più di 3 cartelle (facciate) formato A3 su unica facciata per ognuno dei servizi prestati, scelti tra quelli esperiti e ritenuti particolarmente significativi a dimostrare la capacità professionale.

La documentazione verrà raccolta in un'unica relazione numerata denominata “**Relazione A - Professionalità e Adeguatezza dell'Offerta**” che dovrà essere articolata in capitoli corrispondenti agli elementi di valutazione (A) indicati nella Tabella A in modo da consentirne una ottimale leggibilità.

Nella relazione per ciascun servizio presentato dovrà essere riportata nella copertina una descrizione sintetica dell'intervento che renda conto di:

- ID opere, classe e categoria, grado di complessità (ai sensi del Decreto 17/06/2016);
- Importo dei lavori;
- Nome della Stazione Appaltante e localizzazione dell'intervento;
- Estremi di approvazione dei livelli di progettazione approvati;
- Estremi del certificato di regolare esecuzione/collaudato tecnico amministrativo degli interventi (se ultimati).

### **b. “RELAZIONE B – CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DELL'OFFERTA”**

Per la valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio con riferimento agli specifici sub criteri, il concorrente dovrà redigere una relazione tecnico illustrativa, composta da un massimo di 30 cartelle (facciate) formato A4 da intendersi su unica facciata eventualmente corredate da schemi di dettaglio, tabelle, ecc. inclusi nel numero totale delle cartelle sopraindicato. Non sono ammesse cartelle superiori a 30; le ulteriori cartelle in esubero al numero massimo richiesto non verranno prese in esame, seguendo il criterio della impaginazione presentata.

**La relazione dovrà essere numerata e stampata su unica facciata con interlinea 1,5, tipo di carattere Century Gothic, stile normale e dimensione 10 con max 40 righe per cartella e margini destro e sinistro di minimo 2 cm ciascuno; sul lato sinistro ogni pagina, per facilità di lettura da parte della commissione valutatrice, dovrà contenere un contarghe, numerando le stesse da 1 a 40 massimo.** Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti allegate alle relazioni.

**A pena di esclusione tutta la documentazione costituente l'Offerta Tecnica non deve contenere elementi che possano consentire una qualsiasi valutazione o considerazione di carattere economico o sui tempi di esecuzione.**

## **9. MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE**

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 23:58 del giorno 06 LUGLIO 2021**

(**termine perentorio**), esclusivamente attraverso piattaforma telematica del Comune di Fiumefreddo Bruzio, raggiungibile al link: <https://comunedifiumefreddobruzzo.tuttogare.it>, previa registrazione (per la registrazione l'operatore economico può richiedere supporto tecnico di assistenza al numero (+39) 02 40 031 280, attivo da lunedì a venerdì dalle ore 90:00 alle ore 18:00). Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.



È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana ed essere sottoscritte dai soggetti legittimati, con firma digitale; le dichiarazioni medesime devono essere corredate di copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore: per ciascun dichiarante è sufficiente l'inserimento di una sola copia del documento di identità in corso di validità, anche in presenza di più dichiarazioni su altrettanti distinti fogli.

Il concorrente indicherà la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (Professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE, etc.). In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) ed il ruolo di ciascun operatore economico (Mandatario/mandante, Capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara: diversamente, si intende che lo stesso concorre in nome e per proprio conto.

La documentazione digitale da trasmettere dovrà essere prodotta in copia autenticata in copia conforme ai sensi rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea ed equivalente per lo Stato di appartenenza secondo la propria legislazione vigente.

*“Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. **Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa**”.*

**Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della Stazione Appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Per la presentazione delle dichiarazioni di impegno (ad es. domanda di partecipazione, avvalimento, offerte), nel caso in cui per la presentazione delle stesse sia necessaria la firma congiunta, dette dichiarazioni vanno controfirmate dai rappresentanti legali, aventi potere di firma dell'impresa; nel caso in cui l'apposizione di firma digitale sia plurisoggettiva, va allegata la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità per ogni firmatario.

**Resta inteso che la documentazione “A – Documentazione amministrativa”, “B – Offerta tecnica”, “C – Offerta economica”, dovrà essere allegata indipendente l'una dall'altra, con le forme e modalità dettate dalla piattaforma telematica del Comune di Fiumefreddo Bruzio.**

## **10. PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA**

La procedura si svolgerà, esclusivamente, attraverso l'utilizzo della piattaforma informatica telematica di e-procurement, come successivamente nel dettaglio esplicitata, mediante la quale saranno gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che gli avvisi, le comunicazioni e gli scambi di informazioni con i concorrenti, con le modalità tecniche di seguito richiamate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del bando di gara e del presente disciplinare.

La piattaforma telematica è denominata «*TuttoGare*», il cui accesso è consentito al link: <https://comunedifiumefreddobruzzo.tuttogare.it>.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica sono contenute nelle «*Norme Tecniche di utilizzo*», parti integranti e sostanziali del presente disciplinare di gara, visualizzabili direttamente nella parte inferiore del portale, cliccando alla voce “*Norme tecniche di utilizzo*”, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

Per assistenza e per informazioni relative al funzionamento della piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile contattare l'help desk: [assistenza@tuttogare.it](mailto:assistenza@tuttogare.it) - (+39) 02 40 031 280.

## **11. FORMAZIONE E INVIO OFFERTA**

L'offerta è formata e presentata con le seguenti modalità:

- a. gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla suddetta piattaforma telematica, con le proprie chiavi di accesso (UserId e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet <https://comunedifiumefreddobruzzo.tuttogare.it>;

- b. successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale si deve inserire tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare ai fini della partecipazione, operando secondo la seguente sequenza:
  - scaricare (download) la documentazione dalla piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
  - compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrando/a con ulteriore documentazione che l'operatore ritenga indispensabile;
  - sottoscrivere digitalmente la stessa documentazione;
  - inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».
- c. in caso di partecipazione in forma aggregata, ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso formato «ZIP» o «RAR»; l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;

Nello specifico la redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata della piattaforma telematica, che consente di predisporre:

- I. **una busta virtuale** definita «**Busta A - Documentazione amministrativa**» presente sulla piattaforma telematica in cui il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato "zip" con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. **L'istanza di partecipazione** alla gara, è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato n. 1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (*professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE*). In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

- copia conforme all'originale della procura.
- 2. **Documento "PASSOE"** in formato pdf rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (*Servizi ad accesso riservato – AVCPASS*) secondo le istruzioni ivi contenute. Il PASSOE generato dal sistema AVCPass, deve essere allegato in pdf alla documentazione amministrativa. In caso di partecipazione plurima (*Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.*) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di caricarlo sul sistema CONSIP. Si rappresenta che la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213, comma 13, del Codice, essendo il PASSOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.
- 3. **Quietanza di pagamento del contributo ANAC** ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge n. 266/2005 e per come stabilito dalla Deliberazione ANAC n. 1300/2017 del 20/12/2017;
- 4. (per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001), **autorizzazione** rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del L.L. 31 maggio 2010, n. 78);
- 5. **Autodichiarazione di presa visione dello stato dei luoghi e di esatta comprensione del servizio da svolgere** (*obbligatorio e causa di esclusione*);
- 6. **Polizza responsabilità civile professionale** (*obbligatorio e causa di esclusione*). La Polizza richiesta deve garantire la copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza. In caso di RTP o altre forme associative, la polizza deve essere presentata da tutti i componenti del RTP o di altra associazione. Il massimale complessivo minimo da coprire è pari ad € 2.000.000,00.
- 7. **Garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta;**
- 8. **Documento di Gara Unico Europeo.**

**II. una busta virtuale** definita «**Busta B - Offerta Tecnica**» all'interno della quale devono inserire la propria **offerta tecnica** operando secondo la seguente sequenza:

- sottoscrivere la propria offerta tecnica digitalmente con le modalità di cui al punto 10;
- inserire l'Offerta tecnica in un file compresso formato «ZIP» o «RAR»;
- L'offerta dovrà essere redatta secondo le modalità descritte al punto 6.

In merito alle formalità della documentazione costituente l'Offerta tecnica:

- tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dall'offerente;
- in caso di offerente in raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito, le sottoscrizioni devono essere apposte da tutti gli operatori economici raggruppati;

Dall'Offerta Tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, la misura dell'Offerta Economica.

L'Offerta Tecnica non può, a pena di esclusione:

- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione Appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- in relazione a uno o più d'uno degli elementi o sub-elementi di valutazione, esprimere o rappresentare soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;

Resta fermo che:

- l'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante, e integra automaticamente la documentazione posta a base di gara compreso lo schema di Contratto e confluisce nel Contratto d'appalto da stipulare anche qualora non sia materialmente e allegato o richiamato da questo;
- i vincoli negoziali di natura economica tra la Stazione appaltante e l'aggiudicatario sono insensibili al contenuto dell'Offerta tecnica, pertanto l'importo contrattuale e i corrispettivi per la remunerazione delle prestazioni non terranno conto di eventuali maggiori oneri a carico dell'aggiudicatario per far fronte alle obbligazioni e agli adempimenti previsti dalla propria Offerta Tecnica.

**III. una busta virtuale** definita «**Busta C - Offerta Economica e Temporale**» all'interno della quale deve essere inserita, **a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica e l'offerta temporale**, redatta preferibilmente secondo lo schema allegato (All. 3), corredata con marca da bollo da Euro 16,00, debitamente annullata, e operando secondo la seguente sequenza:

- compilare a video **l'offerta economica e temporale**, come proposta dalla piattaforma telematica (*cosiddetta offerta "on line"*) ed allegare, firmandolo digitalmente, il modello predisposto "**Allegato 3**" con marca da bollo da Euro 16,00 debitamente annullata;
- sottoscrivere l'offerta come previsto al punto 10.

L'offerta economica e quella temporale dovranno chiaramente essere indicate in cifre e in lettere; nell'ipotesi che le due non coincidano sarà presa come effettiva quella più vantaggiosa per l'Ente di riferimento.

La busta virtuale C non sarà aperta nel caso in cui il contenuto della busta B sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla conseguente fase di gara.

L'offerta, consistente in un prezzo offerto sull'importo del servizio posto a base di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

Completate le operazioni, l'operatore economico dovrà caricare (*upload*) sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, le seguenti tre buste telematiche:

1. Busta virtuale A - Documentazione Amministrativa;
2. Busta virtuale B - Offerta Tecnica;
3. Busta virtuale C - Offerta Economica-Temporale

La compilazione e il caricamento (*upload*) della «Busta A - Documentazione amministrativa», della «Busta B - Offerta Tecnica» e della «Busta C - Offerta Economica-Temporale», possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte;

L'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (*upload*) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante suddetta procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento sulla piattaforma della documentazione che compone l'offerta.

Le norme tecniche di utilizzo per la piattaforma telematica forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale nella documentazione richiesta, obbliga il concorrente integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, entro il termine comunicato dalla stazione appaltante. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

## **12. SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI**

Fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente disciplinare, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto *upload*) sulla piattaforma telematica, nonché le offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato

CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale.

Nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (*cosiddette "firme matryoshka"*).

### **13. RECAPITI PROFILO ENTE COMMITTENTE E DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Il "profilo della Stazione Unica Appaltante", sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del D. Lgs. 50/16, è il seguente: <http://trasparenza fiumefreddobruzzo.asmenet.it/>

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante.

### **14. PRESA VISIONE DELLO STATO DEI LUOGHI**

La presa visione dello stato dei luoghi è obbligatoria, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi interessati dagli interventi di cui all'affidamento dei presenti servizi tecnici. **La mancata autocertificazione di avvenuta esecuzione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

### **15. OPERAZIONI DI GARA**

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di Fiumefreddo Bruzio (Prov. di Cosenza), Largo Torretta, 12 – 87030 – Fiumefreddo Bruzio (CS) il **10 LUGLIO 2021 alle ore 15:00.**

**Qualora ci fossero delle variazioni rispetto all'inizio delle operazioni di gara,** rispetto all'apertura dei plichi, la nuova data e l'ora saranno rese note ai concorrenti partecipanti con apposito avviso da pubblicarsi sul sito dedicato raggiungibile al link: <https://comunedi fiumefreddobruzzo.tuttogare.it>.

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice che procederà:

- all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti gli atti di gara: documentazione amministrativa e tecnica (analisi della documentazione amministrativa e sola constatazione della presenza dell'offerta tecnica);
- successivamente si procederà in merito alla valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata;
- successivamente, in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte economiche e temporali.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati - Procuratori delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. **I partecipanti alla seduta di gara, per garantire le misure anti-contagio da COVID 19, dovranno essere muniti di copia di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino faringeo non prima di 48 ore dalla prova concorsuale, con esito negativo.**

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato. In tal caso, verrà comunicata prontamente ai soggetti interessati la nuova data per l'esperimento o il prosieguo della gara.

La Stazione Appaltante può, altresì, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **Proposta di aggiudicazione:**

Dopo aver concluso le operazioni di gara, la Commissione Giudicatrice procede a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

#### **Verifica proposta di aggiudicazione:**

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 è sottoposta ad approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante;

#### **Aggiudicazione:**

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, provvede all'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto.

**Verifica documentazione, requisiti di partecipazione ed efficacia dell'aggiudicazione:**

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

In linea generale la verifica avviene per mezzo del sistema AVCPASS, descritto al precedente art. 8 sotto la voce "documentazione amministrativa".

In caso di mal funzionamento del sistema AVCPASS, la verifica verrà effettuata con i sistemi tradizionali, a mezzo PEC, agli Enti preposti.

**Offerta vincolante:**

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni, ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

**Riserve sull'aggiudicazione:**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida. L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016.

**Offerta in cifre e lettere:**

L'offerta dovrà essere espressa in cifre e lettere; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.

**Parità tra le offerte:**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

**Presenza di più offerte dallo stesso contraente:**

In caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte recapitate successivamente alla prima sono considerate inesistenti; i plichi di invio di queste ultime saranno aperti solo dopo la conclusione della gara e solo al fine di recuperare la documentazione da restituire al concorrente, mentre rimarranno sigillate le buste interne contenenti l'offerta.

**Scorrimento della graduatoria:**

Nell'ipotesi che precede e, in generale, se l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria.

Le stazioni appaltante, in particolare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. In questo caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

**Penali**

Qualora la presentazione degli elaborati progettuali venisse ritardata oltre il termine indicato nel presente articolo, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata una penale del 1 (uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale di ciascuna fase progettuale per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta dalle spettanze del professionista fino ad un massimo del 10 (dieci) per cento del corrispettivo.

**16. PAGAMENTI:**

I pagamenti per i corrispettivi sono regolati dall'art. 9 del Bando di Gara.

**17. FORMA DEL CONTRATTO**

Pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14 D. Lgs. n. 50/2016.

**18. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA**

Le cause di esclusione sono tassative e sono previste dal D. Lgs. n. 50/2016 o da altre disposizioni di legge. Il bando non contiene ulteriori prescrizioni rispetto alle cause di esclusione previste espressamente dal D. Lgs. n. 50/2016 o da altre disposizioni di legge.

## **19. STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, si specifica che il contratto, sarà stipulato entro il termine di n. 60 (sessanta) giorni dalla data in cui sia divenuta efficace l'aggiudicazione dell'appalto stesso.

## **20. ALTRE INFORMAZIONI**

1. L'appalto viene aggiudicato ai sensi dell'art. 94, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.
2. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
3. Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 9 del presente disciplinare e dell'art. 97 D. Lgs. n. 50/2016.
4. Tutte le dichiarazioni richieste:
  - a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredate di traduzione giurata.
  - b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
  - c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
5. Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
6. Non sono ammesse offerte parziali.
7. Gli importi devono essere espressi in euro, in numero e in lettere, fino alla terza cifra decimale.
8. Sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di mancanza di conflitto di interessi del responsabile.
9. Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

### **Soccorso istruttorio**

10. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **21. INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dalla Stazione Appaltante esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara e affidamento è il responsabile della Centrale Unica di Committenza. I dati non saranno oggetto di diffusione.

## **22. PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR di CATANZARO.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010.

## **23. DOCUMENTI DI GARA**

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del presente bando, è reperibile sul sito dedicato raggiungibile al link: <https://comunedifiumefreddobruzio.tuttogare.it>

- Bando di Gara;
- Disciplinare di Gara;

- DGUE - (*documento di gara unico europeo*) da compilarli da parte dell'operatore economico in forma elettronica.
- Modello Dichiarazione Amministrativa (All. 1)
- Modello Dichiarazione RTI già costituito/non ancora costituito (All. 2);
- Modello offerta economica e temporale (All. 3)
- Modello dichiarazione di avvalimento (All. 4);
- Modello dichiarazione di avvalimento di impresa ausiliaria (All. 5);
- Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa (All. 6);
- Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa, cessati (All. 7).

I modelli All. 1, All. 2, All. 4, All. 5, All. 6, All. 7, vanno posti all'interno della sezione amministrativa della piattaforma telematica di gestione della gara.

Il modello All. 3 va all'interno della sezione offerta economica della piattaforma telematica di gestione della gara.

**La Stazione Appaltante si riserva di pubblicare ulteriori informazioni riferite alla gara sul sito dedicato raggiungibile al link: <https://comunedi fiumefreddobruzzo.tuttogare.it>, attraverso la quale saranno rese note a tutti i concorrenti. A riguardo è onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto al presente bando di gara.**

#### **24. NORME RICHIAMATE, DOCUMENTI INTEGRANTI LE DISPOSIZIONI DI GARA**

Fanno parte integrante del presente documento:

- a) Le disposizioni del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici);
- b) Il Bando di Gara;
- c) Le "Norme tecniche di funzionamento del Sistema E-Procurement che contiene le norme tecniche di funzionamento del sistema informatico e disciplina le regole di svolgimento delle procedure aperte, ristrette, negoziate, svolte con modalità telematica e relative tipologie di "lavori pubblici", di "servizi" e "forniture";
- d) Gli allegati al presente disciplinare;
- e) Gli atti di gara approvati dall'Ente e resi disponibili sulla piattaforma telematica.

Dalla Casa Comunale di Fiumefreddo Bruzio, 31 maggio 2021

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*(F.to Ing. Ivano RUSSO)*