



COMUNE DI FIUMEFREDDO BRUZIO

Largo Torretta, 2

Provincia di Cosenza

UFFICIO TECNICO – SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENTIVO E AMBIENTE



0982 77003

Sito Web: www.comune.fiumefreddobruzio.cs.it

E - mail: tecnico@comune.fiumefreddobruzio.cs.it



INDICE

PARTE I - PRESCRIZIONI DI CARATTERE GENERALE.....	3
Art. 1 - Oggetto dell'appalto	3
Art. 2 Modalità di aggiudicazione	3
Art. 3 Durata dell'appalto	4
Art. 4 Obbligo di continuità del servizio	4
Art. 5 Obiettivi generali e obiettivi di raccolta differenziata.....	4
Art. 6 Corrispettivo dell'appalto e modalità di pagamento	5
Art. 7 Variazione del canone contrattuale	6
Art. 8 Servizi aggiuntivi e/o modifiche.....	6
Art. 9 Trasporti e oneri di smaltimento dei rifiuti	6
Art. 10 Subappalto	6
Art. 11 Cessione del contratto e dei crediti	7
Art. 12 Clausola risolutiva per subentri di altri gestori	7
Art. 13 Esecuzione d'ufficio.....	7
Art. 14 Risoluzione del contratto.....	8
Art. 15 Controversie e domicilio legale.....	8
Art. 16 Personale, clausola sociale e altre prescrizioni	8
Art. 17 Automezzi e attrezzature Rfid	9
Art. 18 Comunicazione	11
Art. 19 Penali e procedure di irrogazione	11
Art. 20 Penali per mancato raggiungimento dell'obiettivo di raccolta differenziata	13
Art. 21 Vigilanza e controllo	13
Art. 22 Documenti contrattuali	14
Art. 23 Riferimento di legge	14
PARTE II - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE	14
Art. 24 Oneri generali a carico dell'Appaltatore	14
Art. 25 Obblighi e responsabilità dell'Appaltatore	14
Art. 26 Sicurezza sul lavoro.....	16
Art. 27 Formazione degli operatori.....	16
Art. 28 Responsabile Tecnico e Responsabile Operativo dei servizi	16
Art. 29 Sede operativa dell'Appaltatore	17
Art. 30 Ufficio amministrativo, informativo e di consegna attrezzature	17
Art. 31 Adempimenti annuali	17
Art. 32 Spese contrattuali e di pubblicità di gara	18
Art. 33 Doveri in ordine alla manutenzione	18
Art. 34 Cauzione definitiva.....	18
Art. 35 Tutela della privacy.....	19
Art. 36 Riservatezza.....	19
PARTE III - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI	19
Art. 37 Prescrizioni tecniche per l'esecuzione dei servizi di raccolta	19
Art. 38 Orari e programma dei servizi	20
Art. 39 Riepilogo dei servizi, frequenze e calendario	21
PARTE IV - DESCRIZIONE DEI SERVIZI	21
Art. 40 Raccolta domiciliare della frazione secca residuale.....	21
Art. 41 Raccolta domiciliare della carta, cartoncino e imballaggi in cartone	22
Art. 42 Raccolta domiciliare del multimateriale leggero.....	22

Art. 43	Raccolta domiciliare del vetro.....	22
Art. 44	Raccolta domiciliare della frazione umida.....	22
Art. 45	Raccolta su prenotazione degli ingombranti e RAEE	22
Art. 46	Raccolta ex RUP.....	23
Art. 47	Raccolta su prenotazione degli oli esausti.....	23
Art. 48	Raccolta indumenti.....	23
Art. 49	Raccolta dei rifiuti in occasioni di eventi, sagre e feste.....	23
Art. 50	Servizi di Raccolta rifiuti abbandonati, raccolta pannolini e pannoloni	24
Art. 51	Interventi straordinari	24
Art. 52	Spese aggiuntive a carico dell'appaltatore	24
PARTE V - CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE		24

PARTE I - PRESCRIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto sono i servizi di gestione dei rifiuti urbani prodotti dalle utenze domestiche e non domestiche che insistono nel territorio del Comune di Fiumefreddo Bruzio e dei rifiuti speciali assimilabili agli urbani, nonché la gestione del centro di raccolta comunale.

Detti servizi dovranno essere conformi a quanto espressamente previsto dal D.M. Ambiente 13.02.2014 relativo a Criteri Ambientali Minimi per "Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani" e al Piano Regionale dei Rifiuti (D.G.R. n. 276/2016 e ss.mm.ii. (D.G.R. n. 570/2019).

L'oggetto dell'affidamento consiste nell'espletamento, da parte dell'Appaltatore, dei seguenti servizi:

1. Raccolta domiciliare secondo il sistema "porta a porta" dei rifiuti urbani e assimilati:
 - a. Indifferenziati per le utenze domestiche e non domestiche (raccolta domiciliare);
 - b. Carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche (raccolta domiciliare);
 - c. Multimateriale leggero (imballaggi in plastica e imballaggi metallici) per le utenze domestiche e non domestiche (raccolta domiciliare);
 - d. Vetro per le utenze domestiche e non domestiche (raccolta domiciliare);
 - e. Di natura organica (frazione umida) per le utenze domestiche e non domestiche (raccolta domiciliare);
2. Servizio di raccolta pannolini e pannoloni (raccolta domiciliare su prenotazione per tutte le utenze che ne abbiano bisogno e ne facciano richiesta);
3. Servizio di raccolta ingombranti e R.A.E.E. (raccolta domiciliare su prenotazione);
4. Servizio di raccolta ex R.U.P. (pile, farmaci etc.) presso i rivenditori e postazioni esterne;
5. Servizio di raccolta oli esausti (raccolta domiciliare su prenotazione);
6. Servizio di raccolta indumenti ed accessori usati;
7. Servizio di raccolta rifiuti in occasione di eventi, sagre, feste e manifestazioni in genere;
8. Raccolta di rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, così come definiti dalla lettera d) dell'art. 184 del D.lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 ss.mm.ii.;
9. Servizio di trasporto agli impianti di recupero/trattamento/smaltimento di tutte le tipologie di rifiuti urbani/assimilati e materiali raccolti sull'intero territorio comunale;
10. Recupero/trattamento/smaltimento di tutte le tipologie di rifiuti urbani/assimilati provenienti dalle raccolte differenziate eseguite sull'intero territorio comunale;
11. Promozione e realizzazione di campagne di informazione, sensibilizzazione ed educazione ambientale;
12. Apertura di uno sportello informativo sul territorio comunale;
13. Istituzione di un Numero verde e/o di altre modalità di informazione diretta per i cittadini;
14. Altri servizi informativi e/o destinati alle segnalazioni (ad esempio pagina facebook etc.);
15. Rendicontazione attività di tutti i servizi resi; tenuta dei registri di carico e scarico e compilazione dei formulari;
16. Gestione del Centro di Raccolta Comunale;
17. Obbligo di osservanza delle modalità di esecuzione dei servizi sotto il profilo igienico/sanitario;

Art. 2 Modalità di aggiudicazione

1. Il servizio verrà affidato mediante procedura aperta di cui art. art. 60 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. con selezione della migliore proposta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 2 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.), sulla base dei criteri fissati nel Disciplinare di gara;
2. Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte presentate dai partecipanti alla gara nonché alla valutazione di eventuali offerte anomale ai sensi art. 97 del D.Lgs. 50/2016;
3. L'articolazione quali/quantitativa dei servizi delineata dal Capitolato Speciale d'Appalto dei servizi, costituisce il livello minimo prestazionale richiesto dalla Stazione Appaltante, ed è da considerarsi non comprimibile da parte dei concorrenti in sede di formulazioni delle offerte; di contro sono ammesse proposte migliorative alla disciplina generale dei servizi previsti da Capitolato Speciale d'Appalto e dai servizi, senza che le stesse diano diritto ad alcun compenso aggiuntivo rispetto all'importo posto a base di gara al netto del ribasso offerto;

4. Le proposte migliorative devono tendere all'innalzamento del livello qualitativo del servizio nel suo complesso, al fine di effettuare prestazioni più efficienti ed efficaci che facciano conseguire obiettivi di maggiore tutela ambientale, di igiene pubblica e di decoro urbano;
5. Il punteggio massimo attribuibile è fissato in punti 100, di cui massimo 80 attribuibili all'Offerta Tecnica e massimo 20 all'Offerta Economica.

Art. 3 Durata dell'appalto

1. La durata dell'appalto è di tre (3) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto;
2. La stipula avrà luogo entro sessanta (60) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario;
3. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice dei contratti;
4. All'atto di stipulazione del contratto l'Appaltatore dovrà presentare altresì il Documento di Valutazione dei Rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori inerenti le prestazioni oggetto dell'appalto redatto ai sensi dell'articolo 28 del D.Lgs. 81/2008;
5. Ricorrendone i presupposti, sarà dato avvio alle prestazioni oggetto del presente appalto, nelle more della stipulazione dello stesso, ai sensi dell'art. 32, comma 8 e 13 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con redazione di apposito Verbale di consegna dei servizi; entro sette (7) giorni dalla data di consegna dei servizi, l'Appaltatore dovrà esibire il "Calendario di Programmazione delle singole attività da eseguire";
6. L'Appaltatore non potrà ritardare l'inizio dell'esecuzione del servizio, pena la decadenza "de jure e de facto" dell'appalto; saranno posti a carico dell'Appaltatore i danni causati all'Ente appaltante in conseguenza del ritardo dell'inizio dello svolgimento dei servizi;
7. Qualora allo scadere del contratto non siano state completate le procedure di gara per il nuovo affidamento del servizio, l'Appaltatore su richiesta scritta del Comune, dovrà proseguire nella gestione dei servizi oggetto dell'appalto fino all'entrata in servizio della nuova Ditta Appaltatrice e, comunque, per un periodo di tempo non superiore a mesi sei (6), alle stesse condizioni economico/gestionali del presente Capitolato, mantenendo la piena ed esclusiva responsabilità della gestione medesima.

Art. 4 Obbligo di continuità del servizio

- Tutte le prestazioni oggetto del presente appalto sono considerate ad ogni effetto servizi pubblici, ai sensi dell'art. 177 c.2 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate, salvo comprovati casi di forza maggiore;
- Non saranno considerati causa di forza maggiore gli scioperi del personale che dipendessero da motivi direttamente imputabili alla Società appaltatrice, quali ad esempio la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni o altre rivendicazioni sindacali. Non saranno altresì considerate cause di forza maggiore il mancato funzionamento o indisponibilità, di mezzi ed attrezzature a cui l'appaltatore dovrà sopperire con idonea organizzazione per garantire la continuità del servizio;
- In caso di sciopero del personale la Società appaltatrice, è tenuta a garantire i servizi indispensabili, e a rispettare le disposizioni della L.146/90. E' fatto carico all'Appaltatore di avvisare gli utenti della sospensione del servizio durante il giro di raccolta dei rifiuti porta a porta precedente a quello per il quale è previsto lo sciopero; la raccolta sospesa deve essere in ogni caso recuperata alla prima data utile senza nulla a pretendere. Il contenuto dell'avviso agli utenti e la data del recupero della raccolta sospesa (da effettuarsi comunque entro massimo tre giorni) devono essere preventivamente concordati con l'Ente appaltante;
- In caso di arbitrario abbandono o sospensione dei servizi il Comune potrà sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio (art. 14) in danno della stessa, in virtù di quanto stabilito dall'art. 1218 (Responsabilità del debitore) del Codice Civile;
- In caso di ingiustificato abbandono, sospensione e non esecuzione totale o parziale dei servizi, l'appaltante potrà applicare idonee penalità (art. 19 del presente capitolato) e disporre la risoluzione del contratto (art. 14 del presente Capitolato).

Art. 5 Obiettivi generali e obiettivi di raccolta differenziata

1. Gli obiettivi che il Comune di Fiumefreddo Bruzio si propone di raggiungere con il presente appalto sono:
 - lo sviluppo di azioni finalizzate alla riduzione dei rifiuti;

- il miglioramento dei risultati raggiunti in tema di raccolta differenziata, sia a livello quantitativo, aumentando la percentuale di raccolta differenziata, sia a livello qualitativo, accrescendo la qualità del materiale raccolto in modo differenziato ed avviato al riciclo/recupero;
 - la riduzione dei rifiuti indifferenziati da inviare a smaltimento;
 - il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi sul territorio, nonché del decoro e dell'immagine della città;
 - il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle utenze per l'ottimizzazione del sistema integrato di gestione differenziata dei rifiuti urbani e assimilati.
2. Il servizio dovrà essere organizzato per raggiungere l'obiettivo di raccolta differenziata, in termini di quantità della frazione differenziata riferita alle frazioni riciclabili (carta, plastica, vetro, frazione umida organica, ingombranti, R.A.E.E., calcolato secondo il metodo contenuto nel DGR Calabria n. 226 del 29.05.2017;
 3. In particolare, tale obiettivo (minimo) è fissato al 65%, perciò, al fine di temperare un miglior livello di raccolta differenziata con una riduzione del costo degli smaltimenti delle frazioni indifferenziate, l'Appaltatore deve garantire, a conclusione della fase start-up della durata di tre (3) mesi e, quindi a partire dal quarto mese di servizio, il raggiungimento di tale media percentuale mensile di raccolta differenziata.

Art. 6 Corrispettivo dell'appalto e modalità di pagamento

1. Il corrispettivo totale annuo spettante all'Appaltatore per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto di affidamento è pari all'importo di € 278.224,73 posto a base di gara, depurato del ribasso offerto e maggiorato degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 1.200,00 oltre IVA al 10%;
2. Tale importo, da ritenersi fisso e invariabile, si intende remunerativo di tutte le obbligazioni contrattuali, ivi comprese le quote di ammortamento degli investimenti per l'acquisizione di attrezzature, mezzi, etc. necessarie all'esecuzione dell'appalto, nonché i trasporti di tutti i rifiuti fino al conferimento finale così come specificato all'art.1 del presente capitolato;
3. L'importo per i servizi non è comprensivo degli oneri di smaltimento della frazione residuale (fatta salva la parte di rifiuti indifferenziati relativi al mancato raggiungimento degli obiettivi fissati dal presente CSA), nonché di quelli relativi alla valorizzazione della frazione organica;
4. Per tutto quanto non espressamente indicato, tutti gli oneri, i costi e qualunque altra spesa annessa e connessa con la prestazione del servizio oggetto di affidamento si intende a carico dell'appaltatore e compensata con il corrispettivo contrattuale;
5. Il corrispettivo annuo verrà liquidato in rate mensili posticipate, al netto del ribasso d'asta e delle penalità applicate;
6. L'impresa sarà autorizzata alla fatturazione del rateo mensile (decurtato di eventuali penali) solo a seguito del rilascio da parte della Stazione Appaltante del Certificato di Regolare Esecuzione dei servizi;
7. Il Responsabile Tecnico per conto dell'Appaltatore provvederà, entro il quinto (5°) giorno successivo al mese in cui è avvenuta la prestazione, alla trasmissione - a mezzo pec - di una Relazione sull'andamento mensile del servizio reso;
8. La Relazione dovrà contenere la descrizione dei servizi, l'obiettivo percentuale di raccolta differenziata raggiunto, i dettagli qualitativi e quantitativi delle frazioni raccolte, i tabulati sui trasporti dei rifiuti, le controdeduzioni dell'Appaltatore sulle negligenze rilevate dalla Stazione Appaltante, rispettando l'ordine progressivo di trasmissione di quest'ultima;
9. Le valutazioni sulle negligenze rilevate nel mese di riferimento nonché gli importi delle eventuali penali irrogate a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante, saranno riportate in apposito documento, a corredo del Certificato di Regolazione Esecuzione del Servizio che dovrà essere controfirmato dal Responsabile Tecnico per conto dell'Appaltatore;
10. I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura;
11. Qualora i termini di pagamento non venissero rispettati, fatti salvi i casi di forza maggiore, sulle somme dovute decorreranno gli interessi di mora al tasso di interesse della Banca d'Italia, pubblicato due volte l'anno con decorrenza dal mese successivo a quello del mese successivo a quello della messa in mora da parte dell'Appaltatore. Eventuali cause che comportano un ritardo nei pagamenti non potranno in nessun caso determinare la sospensione anche momentanea del Servizio;
12. L'Appaltatore assume inoltre gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. . Qualora le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane spa, il contratto è risolto di diritto automaticamente. Il Comune verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, servizi e alle forniture di cui all'art. 3, comma 1 della Legge 136/2010 ss.mm.ii. sia inserita, a pena di nullità assolu-

ta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge 136/2010 e ss.mm.ii.

Art. 7 Variazione del canone contrattuale

Il canone complessivo, come innanzi determinato, non è assoggettato a revisione dei prezzi per l'intera durata dell'appalto.

Art. 8 Servizi aggiuntivi e/o modifiche

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà prevista dall'art. 106 comma 1 lettera a del D.Lgs. 50/2016 di apportare modifiche al contratto, nel caso in cui ciò si rendesse necessario, a causa di sopravvenute prescrizioni normative o sopraggiunte esigenze di interesse pubblico, (in aggiunta o in detrazione) alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo;
2. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà prevista dall'art. 106 comma 1 lettera b del D.Lgs. 50/2016 di affidare servizi supplementari, non compresi nel contratto iniziale che a seguito di una circostanza impreveduta siano divenuti necessari all'esecuzione del servizio oggetto del progetto o del contratto iniziale nel rispetto delle condizioni di cui al richiamato articolo nonché del comma 7 del medesimo articolo.

Art. 9 Trasporti e oneri di smaltimento dei rifiuti

1. I rifiuti urbani e assimilati raccolti nell'ambito dei servizi previsti dal presente appalto, devono essere trasportati agli impianti di destinazione, debitamente autorizzati per legge, a cura e a carico dell'Appaltatore, qualunque ne sia la destinazione finale, senza interruzioni e senza generare disagi nei servizi erogati a favore dell'Ente. Le destinazioni finali dei rifiuti valorizzabili e soggetto a recupero, dovranno essere rese note mediante comunicazione formale prima dell'avvio del servizio e ad ogni variazione delle stesse;
2. Restano in capo all'Ente l'indicazione dell'impianto di destinazione della frazione residuale secca e della frazione umida e i relativi oneri di smaltimento e valorizzazione secondo la tariffazione vigente, fatta salva la parte di rifiuti indifferenziati relativi al mancato raggiungimento degli obiettivi fissati dal presente C.S.A.;
3. I costi di trasporto di tutti i rifiuti urbani e assimilati raccolti, e ogni altro relativo costo accessorio (pesatura, trasbordi, riduzione volumetrica, etc...) presso l'impianto di destinazione, saranno a carico dell'Appaltatore, che non potrà pretendere maggiorazioni del corrispettivo per come determinato, al netto del ribasso d'asta, ad accezione della frazione residuale e organica appositamente disciplinati come di seguito indicati;
4. Laddove gli impianti di smaltimento dei rifiuti residuali e di valorizzazione della frazione organica siano ubicati entro una distanza di 120 Km dal Centro di Fiumefreddo Bruzio, all'Appaltatore non sarà dovuto alcun corrispettivo per il trasporto di tali tipologie di rifiuti;
5. Qualora per causa di forza maggiore e, comunque, per fatti indipendenti dall'Amministrazione Comunale, fosse necessario conferire i rifiuti residuali e organici presso impianti ubicati ad una distanza superiore ai 120 Km, si provvederà a compensare l'Appaltatore - per i km eccedenti i 120 predetti - con l'importo di 0,065 Euro/(t * km), sulla base delle tariffe ACI delle percorrenze medie annue, al netto del ribasso offerto in sede di gara;
6. Per quel che riguarda i costi dell'avvio a recupero delle frazioni non soggette a valorizzazione specifica (es. ingombranti, RAEE, RUP e altri rifiuti) questi sono da intendersi inclusi nei corrispettivi dell'appalto. Gli scarti dei rifiuti non recuperabili sono in capo all'Appaltatore;
7. Per quanto riguarda il conferimento delle frazioni valorizzabili derivanti dai materiali soggetti all'accordo nazionale ANCI-CONAI, si da atto preliminarmente che il trasporto resta a carico dell'Appaltatore e che quest'ultimo incamererà le somme per come contabilizzate nel piano economico finanziario, il quale è parte integrante e sostanziale del presente documento;
8. La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è dell'Appaltatore; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti, utilizzando quali parametri della qualità dei materiali i vigenti allegati tecnici degli accordi "ANCI-CONAI".

Art. 10 Subappalto

1. Il Subappalto è consentito nei limiti e con le modalità previste dal Codice dei contratti. Le Imprese partecipanti devono indicare in sede di offerta l'eventuale volontà di avvalersi del subappalto, specificando i servizi che intendono subappaltare, o specificare per quali servizi intendono stipulare convenzioni con cooperative sociali nel rispetto dei principi della legge n. 381/1991;

2. Le Imprese subappaltatrici dovranno essere in possesso di tutte le autorizzazioni di legge nella categoria relativa alla parte di servizio avuta in subappalto, nonché essere in possesso di tutti i requisiti indicati nel Codice dei Contratti, fatte comunque salve le eventuali responsabilità previste dalla vigente normativa antimafia;
3. L'eventuale affidamento di servizi in subappalto o cottimo non esonera in alcun modo l'Affidatario dagli obblighi assunti con il presente Capitolato, poiché lo stesso resta comunque unico e solo responsabile, verso l'Amministrazione Comunale, del buon esito e della perfetta esecuzione dei servizi;
4. Il subappalto è soggetto ad autorizzazione del Responsabile del servizio nel rispetto della vigente normativa di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016;
5. Qualora si proceda al subappalto senza l'autorizzazione di cui al punto precedente, il contratto s'intende risolto ed eventuali costi saranno trattenuti dal canone e del fatto sarà informata l'autorità giudiziaria.

Art. 11 Cessione del contratto e dei crediti

1. È fatto assoluto divieto all'Appaltatore, a pena di nullità, di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto di appalto. Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione societaria per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. d), punto 2 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., a condizione che il soggetto risultante dalla avvenuta trasformazione, fusione o scissione, provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio;
2. Qualora l'appaltatore subisca modificazioni soggettive di cui all'art. 106 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., lo stesso è tenuto a comunicare, entro 30 giorni, tali modificazioni al Comune, il quale, previa esecuzione degli accertamenti indicati dal predetto art. 106, può autorizzare la prosecuzione dell'appalto in essere fino alla scadenza del contratto;
3. La mancata comunicazione delle modificazioni di cui al precedente comma è causa di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1546 del codice Civile;
4. È fatto assoluto divieto all'Appaltatore, a pena di nullità, di cedere i crediti dell'appalto senza autorizzazione della Stazione Appaltante.

Art. 12 Clausola risolutiva per subentri di altri gestori

1. In osservanza di quanto disposto dalla Legge Regionale n. 14 del 11.08.2014, la durata dell'appalto resta subordinata all'eventuale attuazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti (ovvero la conclusione della prima procedura di affidamento per l'intero ATO) che, pertanto, è espressamente prevista, indipendentemente dalla durata dell'affidamento, la cessazione automatica del contratto all'atto del sub-ingresso dei soggetti previsti e di accettare che il contratto, da stipulare in forma pubblico-amministrativa, preveda, per patto espresso sottoposto a specifica sottoscrizione, che la Ditta non avanzerà alcuna pretesa, di nessun genere, nei confronti del Comune qualora quest'ultimo dovesse trovarsi nella necessità di svincolarsi anticipatamente dai suoi obblighi;
2. È fatto obbligo all'Appaltatore aggiudicatario di proseguire il servizio agli identici prezzi, patti e condizioni di cui al contratto stipulato con il Comune, fatte salve eventuali variazioni disposte nei provvedimenti che dispongono il trasferimento delle competenze, intendendosi risolto il rapporto con il Comune che resta sostituito negli obblighi e nelle previsioni contrattuali dal subentrante soggetto dell'affidamento e della gestione integrata dei rifiuti come individuato per legge;
3. L'avvenuto esercizio di subentro da parte del soggetto individuato per legge determinerà la rescissione del contratto, in capo al Comune di Fiumefreddo Bruzio, rescissione che sarà comunicata mediante PEC con ricevuta di consegna, senza che l'Appaltatore affidatario possa opporre alcunché;
4. La condizione di cui innanzi è considerata causa di forza maggiore per l'impossibilità definitiva e totale sopravvenuta alla prosecuzione dell'obbligazione ai sensi degli art. 1256 (impossibilità definitiva e impossibilità temporanea), 1463 (impossibilità totale) e 1672 (impossibilità di esecuzione dell'opera) del Codice Civile;
5. In deroga agli articoli 1223 (risarcimento del danno) e 1671 (recesso unilaterale dal contratto) del Codice Civile, l'Appaltatore affidatario del servizio non potrà accampare alcuna pretesa di risarcimento del danno emergente o lucro cessante e pertanto non avrà diritto ad alcun indennizzo, compenso, risarcimento ristoro o altra richiesta. Allo stesso saranno riconosciuti di diritto, ai sensi del comma 1 dell'art. 109 (recesso) D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., i soli compensi relativi alla parte di servizio già resa o in corso di esecuzione alla data del recesso del comune e del subentro del soggetto individuato dalla Autorità Competente.

Art. 13 Esecuzione d'ufficio

1. Verificandosi deficienze e gravi inadempimenti degli obblighi contrattuali ed ove l'Appaltatore, regolarmente diffidato tramite posta elettronica certificata, non ottemperi agli obblighi ricevuti, l'Amministrazione comunale avrà facoltà, trascorsi 2 giorni dalla diffida, di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'Appaltatore, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio;
2. In tali casi l'Ente Appaltante si rivale, per le spese sostenute e per i danni subiti e conseguenti, sull'Appaltatore.

Art. 14 Risoluzione del contratto

1. Fatti salvi i casi disciplinati per legge per i quali vi è l'obbligo di risoluzione del contratto, si potrà procedere alla risoluzione del contratto:
 - a) nei casi previsti dal comma 1 dell'art. 108 del D.lgs. 50/2016;
 - b) per comportamenti dell'Appaltatore, accertati dalla Stazione Appaltante, che concretano grave inadempimento alle obbligazioni di contratto tale da compromettere la buona riuscita del servizio appaltato, nonché per tutte le altre ipotesi di inadempimento previste nel presente Capitolato;
 - c) per ritardi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto dovute a negligenza dell'Appaltatore alle quali lo stesso non abbia provveduto dopo il termine fissato dalla Stazione Appaltante.
2. Nel caso b), a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, il Comune di Fiumefreddo Bruzio, salvo l'applicazione del disposto può procedere alla risoluzione del contratto, nei seguenti casi:
 - applicazione di 5 (cinque) penalità di cui all'Art. 19 - Penalità P.10;
 - quando l'importo delle penalità applicate sia superiore ad un decimo (10%) del valore contrattuale;
 - arbitrario abbandono da parte dell'Appaltatore dei servizi contrattuali per più di due (2) giorni;
 - decadenza o revoca dell'iscrizione dell'impresa all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali;
 - perdita di uno o più requisiti soggettivi/oggettivi necessari per il mantenimento dell'iscrizione allo stesso o mancato rinnovo dell'iscrizione;
 - accertata inadempienza verso il personale o gli istituti previdenziali e assistenziali;
 - mancata comunicazione delle modificazioni soggettive ai sensi dell'art. 1546 del codice Civile;
 - cessione ad altri di diritti e di obblighi relativi al contratto senza il consenso dell'Amministrazione comunale;
 - mancato mantenimento della cauzione definitiva per tutto il periodo di vigenza dell'appalto;
 - mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
 - mancata ripresa del servizio a seguito di interruzione, entro i termini fissati dal Comune fatti salvi i casi di forza maggiore.
3. È comunque fatta salva l'applicazione di quanto previsto dall'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

Art. 15 Controversie e domicilio legale

Tutte le vertenze che avessero a sorgere tra il Comune e l'Appaltatore, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, se non sanabili per effetto di accordo bonario, così come definito dagli artt. 205 e 206 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii., sono di competenza dell'autorità giudiziaria o amministrativa, in base alla giurisdizione di appartenenza del Comune, interessata dalla vertenza. L'Appaltatore dovrà eleggere ai fini della competenza giudiziaria il proprio domicilio legale nel Comune di Fiumefreddo Bruzio.

Art. 16 Personale, clausola sociale e altre prescrizioni

1. L'Appaltatore è tenuto ad effettuare i servizi di cui al presente appalto applicando per il personale addetto il vigente contratto nazionale collettivo di settore;
2. L'Appaltatore è tenuto a rispettare le leggi vigenti in materia di assunzione del personale, di assicurazioni obbligatorie contro gli infortuni ed in materia assistenziale e previdenziale;
3. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto, a termini di legge, con particolare riferimento all'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto dell'art. 6 del CCNL FISE 05.06.2017, ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente che ne ha maturato i requisiti;
4. Per il corretto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, l'Appaltatore dovrà avere alle proprie dipendenze personale effettivo in numero sufficiente a garantire la regolare esecuzione del servizio;

5. L'Appaltatore dovrà, comunque, assicurare un regolare e tempestivo adempimento del servizio, anche in caso di assenza di qualche dipendente per malattia, infortunio o ferie, garantendo le necessarie sostituzioni del personale assente a proprio carico. In periodi di maggior afflusso turistico (mesi da giugno a settembre, sagre, fiere) o qualora circostanze eccezionali lo richiedessero, gli addetti dovranno essere opportunamente aumentati a cura e spese dell'appaltatore in modo che sia garantito un servizio efficiente;
6. L'Appaltatore s'impegna ad osservare tutte le disposizioni del proprio C.C.N.L., e conseguentemente ad inquadrare e retribuire regolarmente i propri dipendenti secondo l'inquadramento comunicato, provvedendo altresì al regolare ed effettivo adempimento in ordine agli obblighi assicurativi e previdenziali di legge, tenendo comunque indenne il Comune di Fiumefreddo Bruzio da qualunque conseguenza negativa che dovesse scaturire a seguito della mancata osservanza da parte dell'Appaltatore degli impegni e degli obblighi di cui innanzi;
7. L'Appaltatore s'impegna, altresì, ad osservare e a fare osservare ai propri preposti ed a tutti i propri dipendenti le disposizioni di legge in materia di Igiene del lavoro nonché di prevenzione e protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
8. L'Appaltatore deve assicurare l'informazione e la formazione del personale impegnato nel territorio oggetto dell'affidamento;
9. Tutto il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà tenere un contegno serio e corretto, sotto la diretta responsabilità dell'Appaltatore;
10. Il personale dipendente dall'Appaltatore dovrà collaborare con gli Uffici Comunali nelle operazioni relative all'identificazione dei conferimenti non conformi individuati nelle fasi di raccolta;
11. L'Appaltatore è tenuto a fornire al proprio personale gli indumenti stagionali di lavoro e quelli di consumo, secondo le dotazioni contemplate dal C.C.N.L. di categoria vigente e quanto previsto per l'igiene e la sicurezza sul lavoro, inclusi i dispositivi (tutti) necessari ad arginare il rischio di contagio COVID-19. Gli oneri relativi saranno a totale carico dell'Appaltatore, in qualità di datore di lavoro e responsabile della sicurezza dei propri dipendenti;
12. Tutto il personale dovrà indossare, durante le ore di servizio, la divisa fornita dall'Appaltatore, sulla quale dovrà essere chiaramente visibile il logo dell'Appaltatore. In particolare, per il personale che opera su strada, le divise dovranno essere conformi ai requisiti previsti per gli indumenti ad alta visibilità dalla normativa EN471;
13. Ai sensi del comma 8 dell'art. 26 del D.lgs. 81/08, il personale occupato dall'Appaltatore e/o da eventuali imprese subappaltatrici deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, che dovrà essere esibito a richiesta dei funzionari incaricati dall'Amministrazione Comunale;
14. L'Appaltatore dovrà comunicare prima dell'inizio dell'appalto al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato nell'appalto, nel quale saranno specificati qualifica e livello retributivo. Entro 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto dovrà provvedere alla trasmissione dei contratti di lavoro del personale;
15. Ha inoltre l'obbligo, in caso di richiesta da parte del Comune, di produrre i rapportini comprovanti l'avvenuto servizio, le schede previste per la gestione del personale e l'organizzazione dei servizi nonché i fogli di servizio degli operatori.

Art. 17 Automezzi e attrezzature Rfid

1. L'Impresa si impegna ad utilizzare, per l'esecuzione dei servizi operativi, risorse in termini di mezzi ed attrezzature in perfetto stato di efficienza e di decoro, predisponendo periodici e programmati interventi di manutenzione. Le stesse dovranno risultare idonee, nel numero e nella qualità, a soddisfare lo svolgimento dei servizi su tutto il territorio comunale, anche in ambiti particolari (strade strette, strade fondo cieco, ecc.);
2. La stazione appaltante per il raggiungimento degli scopi prefissati, metterà a disposizione per il servizio di raccolta dei rifiuti dell'Impresa Aggiudicataria, il parco automezzi e attrezzature di proprietà del Comune di Fiumefreddo Bruzio, per come di seguito elencato:
 - a) n. 01 Veicolo VEM OPEN, allestito con vasca ribaltabile da 3,5 mc;
 - b) n. 01 Veicolo ISUZU 35K, allestito con vasca da 5,0 mc a costipamento;
 - c) n. 01 Veicolo IVECO STRALIS AS260S45 con Impianto scarrabile;
 - d) n. 01 Rimorchio AUSTERAS ECO-SLIM, 2 assi, con impianto scarrabile;
 - e) n. 05 cassoni scarrabili – capienza 30 mc;
 - f) n. 02 cassoni scarrabili – capienza 20 mc;
3. Lo stesso parco sarà messo a disposizione mediante stipula di verbale di consegna ed apposito contratto di comodato d'uso gratuito per consentirne l'utilizzo nei termini di legge previsti dalla normativa in materia

di autotrasporto e dell'albo gestori ambientali. Sarà compito dell'impresa aggiudicataria provvedere all'integrazione di altri automezzi al fine di raggiungere i requisiti minimi previsti ed indicati nel presente Capitolato.

4. Sarà cura dell'aggiudicataria provvedere all'integrazione di eventuali cassoni scarrabili aggiuntivi in caso di fermo dei conferimenti, senza che la stessa abbia nulla a che pretendere dalla Stazione Appaltante.
5. A bordo di ogni automezzo impiegato nel servizio dovranno essere presenti ad esclusiva responsabilità dell'impresa:
 - a) il dispositivo autorizzativo aggiornato degli automezzi concessi in comodato d'uso, per l'esecuzione del servizio di raccolta, rilasciato dalla Sezione Regionale dell'Albo Gestori Rifiuti di competenza, corrispondente alla Categoria e Classe di iscrizione prevista dal presente Capitolato, nonché la risultanza del C.E.R. (Codice Europeo Rifiuti) relativo al rifiuto trasportato;
 - b) i documenti di trasporto dei rifiuti (Formulario, Scheda Sistri o documento equipollente);
 - c) i documenti di circolazione del veicolo, aggiornati, quali:
 - a. Carta di Circolazione aggiornata di revisione;
 - b. Certificato di assicurazione;
 - c. Certificato della tassa di proprietà;
 - d. Scheda di manutenzione dell'automezzo aggiornata;
 - e. Libri di uso e manutenzione dell'automezzo;
 - f. Cassetta di primo soccorso.
6. Altresì l'impresa dovrà adoperarsi affinché:
 - a) vengano rispettate le normative tecniche generali vigenti;
 - b) vengano rispettati i limiti di velocità ed i limiti di carico massimo;
 - c) eviti che le attrezzature, durante le fasi di caricamento, siano tenute ad elevato numero di giri, o comunque arrechino disturbo alla cittadinanza.
7. L'Impresa appaltatrice si impegna inoltre a provvedere quotidianamente alla pulizia e sanificazione degli automezzi impiegati;
8. Tutti i mezzi dovranno rispettare le norme relative agli scarichi ed emissioni gassose, nonché all'inquinamento acustico, in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto;
9. Sarà cura dell'Appaltatore del servizio provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, non cadano residui di rifiuti lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà cura dell'appaltatore rimuovere immediatamente qualsiasi residuo;
10. Contestualmente alla raccolta dovrà garantirsi la pulizia dell'area pubblica utilizzata quale sito di deposito del rifiuto fino alla raccolta da parte dell'appaltatore;
11. Nell'espletamento del servizio dovranno adottarsi tutti gli accorgimenti necessari al fine di evitare qualunque disagio alla cittadinanza;
12. Tutti gli automezzi e le attrezzature utilizzati dall'Appaltatore devono essere sempre in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica. In particolare dovranno essere rispondenti alle seguenti caratteristiche di massima:
 - a) Tutte le parti di carrozzeria dovranno essere prive di ammaccature.
 - b) Tutte le attrezzature e i veicoli dovranno essere in perfetto stato di efficienza.

In particolare dovranno essere attentamente curati gli accoppiamenti tra cassone e portella di carico, l'efficienza delle guarnizioni e tutte le saldature in genere, in modo da garantire in ogni momento ed in qualsiasi condizione la perfetta tenuta ai liquami e l'assoluta assenza di percolamento, anche e soprattutto, per i veicoli che raccolgono rifiuti sul territorio, siano essi mezzi satellite oppure i compattatori impiegati come stazione ricevente dai mezzi satellite.
 - c) Tutti i dispositivi di sicurezza previsti per gli automezzi dovranno essere in perfetto stato di funzionamento.
13. Il fermo veicoli o attrezzature per riparazioni o manutenzioni non deve costituire motivo di impedimento per la regolare esecuzione del servizio: per tale motivo l'Appaltatore deve assicurare all'interno del proprio parco mezzi la presenza di mezzi e attrezzature sostitutivi aventi analoghe caratteristiche;
14. Nel caso di guasto di un automezzo, l'Appaltatore dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata;
15. Per casi straordinari che comportano l'indisponibilità degli automezzi impiegati nei servizi ordinari previsti dal presente appalto, l'Appaltatore deve garantire comunque la loro esecuzione con la medesima cadenza ed efficienza, segnalando al Comune le procedure adottate per fronteggiare l'emergenza e mettendo a disposizione, a proprie spese, i mezzi e le attrezzature necessarie;

16. L'Appaltatore dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi forniti dal Comune di Fiumefreddo Bruzio: sono a carico della Stazione Appaltante le sole spese relative all'assicurazione degli automezzi;
17. Ogni automezzo dovrà essere corredato di tutti gli attrezzi necessari per l'espletamento del servizio ed in particolare di almeno una scopa e una pala;
18. Ogni fase di manutenzione deve essere annotata in ordine cronologico su un registro, da inserire nella relazione mensile sull'andamento dei servizi.

Art. 18 Comunicazione

1. A sostegno della raccolta differenziata e delle buone pratiche in termini ambientali, l'Appaltatore dovrà provvedere alla realizzazione di Piani di comunicazione che perseguano le seguenti finalità:
 - a) informazione dettagliata dell'utenza sulle concrete modalità attuative del nuovo sistema di gestione del rifiuto domestico (giorni di raccolta, attrezzature da utilizzare, modalità di incentivazione ecc.);
 - b) assistenza e accompagnamento dell'utenza nel passaggio ad eventuale nuovo sistema di gestione del rifiuto domestico;
 - c) sensibilizzazione dell'utenza rispetto alla problematica dei rifiuti in generale e della raccolta differenziata in particolare, attraverso l'illustrazione dei processi di recupero dei rifiuti raccolti in modo differenziato delle conseguenze dell'indiscriminato conferimento in discarica e dell'abbandono dei rifiuti;
 - d) coinvolgimento dell'utenza al fine della partecipazione attiva della stessa nella differenziazione dei rifiuti;
2. L'Appaltatore dovrà presentare il piano di Comunicazione di cui al punto 1 con le finalità espresse dai capoversi a) e b) entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto e/o dalla consegna del servizio, tenendo conto anche delle eventuali migliorie proposte. Nell'ambito di tale attività è prevista anche la fornitura di adesivi per i contenitori forniti che illustrino le modalità con cui dovranno essere impiegati nel nuovo servizio e la fornitura annuale, a tutte le utenze domestiche e non domestiche, di un calendario di raccolta dei rifiuti che indichi giornalmente (365 giorni/anno) la tipologia di rifiuto che deve essere conferita;
3. Dovrà presentare inoltre il Piano di comunicazione di cui al punto 1 con le finalità del capoverso c) e d) entro 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto e/o dalla consegna del servizio, tenendo conto anche delle eventuali migliorie proposte;
4. Nell'elaborazione dei rispettivi piani di comunicazione l'Appaltatore dovrà esplicitare le modalità adottate per perseguimento delle finalità indicate dal presente articolo nonché le risorse umane e materiali impiegate per la loro attuazione;
5. L'Appaltatore è tenuto annualmente alla redazione del Piano di Comunicazione con realizzazione di campagna tematiche. E' tenuto altresì all'organizzazione di 2 incontri annuali con la cittadinanza e di almeno 1 iniziativa annua presso le scuole di ogni ordine e grado;
6. I predetti piani dovranno essere validati dalla Stazione Appaltante, la quale potrà richiedere di apportare tutte le modifiche ritenute necessarie ad elevare l'efficacia degli stessi.

Art. 19 Penali e procedure di irrogazione

In caso di infrazioni agli obblighi contrattuali assunti e per infrazioni nella esecuzione dei servizi, di cui al presente capitolato, l'Appaltatore sarà passibile di sanzioni (variabili in relazione alla gravità e recidiva) con ammende da applicarsi, previa contestazione per iscritto delle infrazioni e/o disservizi ed esame delle controdeduzioni.

La Stazione appaltante darà formale comunicazione all' Appaltatore, a mezzo PEC, dell'infrazione riscontrata, con l'indicazione della penale applicabile e l'invito a rimuovere l'inadempimento realizzatosi entro il congruo termine che le verrà assegnato.

L'Appaltatore avrà la facoltà di presentare eventuali giustificazioni e /o controdeduzioni agli addebiti nell'ambito della Relazione Mensile sull'andamento del servizio, rispettando l'ordine cronologico di invio delle contestazioni.

Qualora l'Appaltatore non abbia provveduto a rimuovere l'inadempimento realizzatosi entro il congruo termine assegnato, e qualora le controdeduzioni di questo non siano ritenute condivisibili dagli incaricati al controllo, verrà irrogata, a insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, una penale appropriata, che verrà aumentata del 25% in caso recidiva.

Il Verbale relativo all'eventuale irrogazioni delle penali verrà allegato al Certificato di Regolare Esecuzione.

Quest'ultimo verrà rilasciato all'Appaltatore ai fini della fatturazione dei corrispettivi resi e dovuti al netto delle penali applicate.

Qualora la sanzione stabilita a titolo di penale, anche cumulativamente intesa, sia superiore al 10% dell'importo contrattuale annuale è facoltà della stazione appaltante risolvere il contratto stipulato.

La riscossione delle penalità avverrà mediante trattenute sul canone mensile da corrispondere all'Appaltatore.

Codice	Inadempienze e infrazioni agli obblighi contrattuali	Unità di misura	Importo in Euro
<i>Servizi</i>			
P.1	Mancata raccolta nelle frazioni	per episodio	200,00
P.2	Mancata raccolta presso ogni singola utenza domestica e/o non domestica della frazione del giorno;	per utenza	20,00
P.3	Mancata effettuazione della raccolta della frazione del giorno per singola via/piazza o tratto di essa con un numero di utenze o contenitori ≥ 5	per singola via/piazza o tratto di essa con un numero di utenze o contenitori ≥ 5	200,00
P.4	Mancato prelievo a domicilio di ingombranti o RAEE;	per utenza	50,00
P.5	Mancato prelievo a domicilio di olio esausto;	per utenza	50,00
P.6	Mancata effettuazione del servizio completo di raccolta degli ex RUP	per contenitore per giorno di ritardo	50,00
P.7	Mancato prelievo a domicilio di pannoloni e pannolini;	per utenza	200,00
P.8	Mancato intervento settimanale di decoro del territorio, mediante la raccolta ed il trasporto agli impianti di smaltimento di rifiuti abbandonati illecitamente da ignoti su strade ed aree pubbliche;	per giornata	200,00
P.9	Mancato recupero raccolta del giorno a seguito di sciopero degli operatori	per episodio	500,00
<i>Personale</i>			
P.10	Mancata trasmissione dei contratti di lavoro del personale impiegato sul cantiere (entro 60 giorni)	per addetto	100,00
P.11	Operatore mancante sul servizio e non sostituito	per giornata	150,00
P.12	Personale in servizio privo di divisa regolamentare e indumenti di sicurezza secondo la normativa vigente in materia	per addetto	50,00
P.13	Mancata comunicazione entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto dei nominativi del Responsabile Tecnico e Operativo	per nominativo	100,00
P.14	Irreperibilità referenti Tecnico e Operativo	per giornata	100,00
<i>Mezzi</i>			
P.15	Mancata disponibilità degli automezzi secondo la tempistica capitolare (60 giorni)	per giornata per ogni mezzo	250,00
P.16	Mezzo di servizio mancante e non sostituito	per giornata	250,00
P.17	Impiego di mezzi sostitutivi non segnalati preventivamente ai competenti uffici comunali o di mezzi non rispondenti ai requisiti richiesti nel presente capitolato	per giornata	100,00
P.18	Mezzi privi dell'Indicazione del logo del Comune, "Società" e del Numero Verde	per giornata	200,00
P.19	Mezzi con scarso decoro (mancato lavaggio, parti incidentate, ecc.) o con inadeguato stato di manutenzione	per mezzo per giornata	250,00
<i>Documentazione e reportistica</i>			
P.20	Mancata consegna dei documenti previsti ai sensi del D. Lgs. 81/08	per giornata	500,00
P.21	Mancata trasmissione della documentazione periodica prevista da CSA (relazione andamento dei servizi)	per giornata	100,00
P.22	Mancata esibizione di documentazione richiesta (fogli di servizio, rapporti giornalieri)	per giornata	50,00
P.23	Mancata o ritardata trasmissione dati MUD e del PEF	per giornata	100,00
<i>Sede operativa e ufficio</i>			
P.24	Mancata disponibilità entro il termine di 60 giorni, di tutti i locali del cantiere di cui all'art. 30 – Sede operativa dell'Appaltatore;	per settimana	100,00
P.25	Mancato allestimento entro il termine di 60 giorni di un ufficio amministrativo, dotato di personale, telefono, e arredo necessario nel Comune di Fiumefreddo Bruzio, di cui all'art. 31 – Ufficio amministrativo	per settimana	250,00
<i>Attrezzature</i>			
P.26	Mancata disponibilità delle attrezzature presso lo Sportello informativo	per giornata	100,00
<i>Programmazione servizi e comunicazione</i>			

P.27	Mancata presentazione entro sette (7) giorni dalla data di consegna del servizio, del "Calendario di Programmazione" delle singole attività da eseguire.	per giornata	100,00
P.28	Mancata presentazione – entro trenta (30) giorni dalla firma del contratto - di un piano di comunicazione per la diffusione delle informazioni all'utenza relativamente ai servizi di raccolta che sia esplicativo delle modalità e delle risorse impiegate.	per giornata	500,00
P.29	Mancata presentazione – entro sessanta (60) giorni dalla firma del contratto - di un piano di comunicazione sui temi della tutela ambientale e del riciclo che sia esplicativo delle modalità e delle risorse impiegate.	per mese di ritardo	500,00
P.30	Mancata attivazione del numero verde di chiamata per gli utenti	per mese di ritardo	500,00
P.31	Mancato espletamento della campagna informativa annuale		500,00
P.32	Mancata o ritardata produzione del materiale informativo	per mese di ritardo	500,00
	Controllo		
P.33	Impedimento all'azione di controllo dei delegati dell'Ente Appaltante	ad episodio	250,00
P.34	Per qualsiasi altra violazione e/o negligenza dei patti contrattuali non espressamente indicata nel presente comma	ad episodio	da 50 euro a 1.000 euro

Per eventuali altre infrazioni non specificatamente comprese nella casistica sopra riportata, sarà comunque facoltà della Stazione Appaltante, a suo giudizio insindacabile, stabilire l'importo della corrispondente penalità pecuniaria sulla base della gravità e delle responsabilità accertate (P.34). Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione parziale o temporanea del pubblico servizio.

Art. 20 Penali per mancato raggiungimento dell'obiettivo di raccolta differenziata

1. Conclusa la fase start up della durata di 3 mesi dalla sottoscrizione del contratto o consegna anticipata del servizio sotto riserva di legge, qualora non venisse raggiunto mensilmente (intera durata dell'appalto), qualunque ne sia la causa, l'obiettivo di RD del 65% min + % offerta migliorativa, verranno trattenute dal rateo mensile tutti i maggiori oneri sostenuti dall'Amministrazione per lo smaltimento dei rifiuti indifferenziati;
2. Tali maggiori oneri verranno calcolati nel seguente modo;
3. Sarà calcolata la quota teorica mensile di rifiuti indifferenziati corrispondenti all'obiettivo fissato di RDM mensile:

$$RDM\ mensile\ (65\ \% + \% offerta) = RSU\ totale\ mensile * (0.65\ \% + \% offerta),$$

dove per RSU totale si intende la quantità complessiva di rifiuti urbani conferiti agli impianti di trattamento e/o recupero nel mese di riferimento come certificato dalle pesate degli impianti di accettazione.

4. Sarà calcolata la maggiore quantità di rifiuti urbani conferiti a smaltimento per differenza tra la quota RDM mese

$$(65\ \% + \% offerta) e\ quella\ effettivamente\ intercettata\ RDI;$$

5. Dal prodotto dei maggiori quantitativi di rifiuti indifferenziati per le tariffe vigenti di smaltimento si otterranno gli importi dei maggiori oneri di smaltimento sostenuti dall'Amministrazione.
6. Nel corso dell'appalto si terrà conto anche dell'eventuale aggiornamento delle tariffe di smaltimento che verranno tempestivamente comunicate all'Appaltatore.
7. Laddove la percentuale media annuale di RD - calcolata per ogni anno dell'appalto a partire dal 2 anno solare (gennaio - dicembre) - fosse inferiore alla percentuale minima di gara del 65%, verrà comminata all'Appaltatore, la penale ulteriore del declassamento di fascia, con decurtazione di 0,05 dell'importo contrattuale annuo.

Art. 21 Vigilanza e controllo

1. Per l'esercizio della vigilanza e controllo, il Committente e gli altri soggetti eventualmente incaricati dall'Amministrazione potranno effettuare sopralluoghi, ispezioni, anche ricorrendo ad organismi esterni, in qualsiasi momento, anche senza preavviso e l'Appaltatore vi dovrà acconsentire. I predetti controlli potranno essere eseguiti nel territorio comunale e, anche presso la sede operativa dell'Appaltatore, e sui veicoli e sulle attrezzature dallo stesso utilizzati, nonché attraverso verifiche sulla documentazione presente negli uffici dello stesso.
2. L'Appaltatore dovrà essere disponibile a controlli sulla qualità e quantità di rifiuti raccolti da effettuarsi a discrezione dell'Ente appaltante, che potrà affiancare un proprio incaricato nelle operazioni di raccolta, trasporto dei rifiuti.

Qualora vengano riscontrati dei disservizi su segnalazione di un referente comunale l'Appaltatore dovrà intervenire:

- a) entro 4 ore per i servizi con carattere quotidiano;
- b) entro le ventiquattro (24) ore dalla segnalazione per i servizi con frequenze non quotidiane.

Art. 22 Documenti contrattuali

1. Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto i seguenti documenti contrattuali:
 - Bando di gara;
 - Disciplinare di gara;
 - Modello Dichiarazione Amministrativa (All. 1);
 - Modello offerta economica (All. 2);
 - Dichiarazione di presa visione dei luoghi (All. 3);
 - DUVRI
 - Progetto esecutivo del servizio (CSA, PEF).
2. Qualora si riscontrassero eventuali divergenze fra i vari documenti contrattuali, si assume a riferimento il Capitolato Speciale d'Appalto e le prescrizioni in esso contenute. Tali divergenze devono essere interpretate nel senso più favorevole al Comune, e comunque, nel modo in cui la stessa Stazione Appaltante riterrà più conveniente ai suoi interessi.
3. In caso di norme del presente Capitolato Speciale tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme riportate nel disciplinare di gara, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.
4. Si precisa, inoltre, che le schede tecniche economiche contenute nella Relazione Tecnico-Illustrativa ed Economica non hanno valore contrattuale. Le stesse rilevano unicamente ai fini del dimensionamento delle prestazioni minime dei servizi, nonché ai fini della individuazione della tipologia, delle attrezzature da fornire, fatte salve ovviamente, le proposte migliorative presentate in sede di offerta tecnica. Esse, pertanto, hanno valore meramente indicativo delle voci di costo che hanno concorso a formare l'importo finale posto a base di gara.
5. La sottoscrizione del contratto e dei documenti che ne fanno parte integrante e sostanziale da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di servizi pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto, e del progetto per quanto attiene alla sua perfetta esecuzione.
6. Nessuna eccezione può essere pertanto sollevata dall'Appaltatore qualora, nello sviluppo del servizio, ritenga di non aver sufficientemente valutato gli oneri derivanti dal presente Capitolato ed in genere dai documenti contrattuali, e di non aver tenuto conto di quanto risultasse necessario per compiere e realizzare il servizio.

Art. 23 Riferimento di legge

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture approvato con decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, e alla Parte quarta del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto applicabili, nonché i regolamenti comunali vigenti o che saranno emanati nel corso dell'affidamento, le ordinanze comunali, anche concernenti l'igiene e la salute pubblica, agli ordini ed alle direttive impartite dagli incaricati del Comune di Fiumefreddo Bruzio.

PARTE II - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Art. 24 Oneri generali a carico dell'Appaltatore

Si intendono compensati nell'insieme dei servizi affidati, senza che per essi l'Appaltatore possa richiedere ulteriori compensi, gli obblighi e gli oneri posti a carico dell'Appaltatore descritti nel presente capo, nonché tutti gli oneri conseguenti all'esecuzione del capitolato d'appalto per i quali non sia esplicitamente previsto un compenso.

Art. 25 Obblighi e responsabilità dell'Appaltatore

1. L'Appaltatore assume l'obbligo dell'osservanza di tutte le norme legislative attualmente vigenti ed in particolare di quelle afferenti alla raccolta ed al trasporto degli RSU delle Ordinanze e/o Disposizioni e/o Regola-

menti emanate dal Comune, nonché quelle afferenti alla prevenzione degli infortuni, alla circolazione stradale, alla tutela della salute pubblica, all'assunzione ed al trattamento economico, previdenziale ed assistenziale del personale.

2. L'Appaltatore ha l'obbligo di dotare tutto il personale dipendente impiegato nella gestione del servizio di divise e dotazioni personali adeguate alle specifiche funzioni svolte, anche nel rispetto di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. di categoria e delle norme di carattere antinfortunistico applicabili nella fattispecie. Il personale dipendente ha l'obbligo di utilizzare il vestiario in dotazione, preventivamente visionato ed approvato dal Comune, per tutta la durata delle prestazioni.
3. Il Comune rimane esonerato da qualsiasi responsabilità dovuta ad imperizia, negligenza, imprudenza usata dalla Ditta o dai suoi addetti nello svolgimento dei servizi.
4. L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, rimanendo escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.
5. Tutti i rischi derivanti dalla esecuzione del servizio, da qualunque causa determinati, sono a carico della Società appaltatrice che è obbligata a tenere indenne l'Ente appaltante da qualsiasi responsabilità conseguente.
6. L'Appaltatore dovrà stipulare a proprie spese, per tutta la durata del contratto, uno o più polizze assicurative, da consegnare, prima della sottoscrizione del contratto, per ciascuna delle seguenti responsabilità civili:
 - a) **Verso terzi:** la polizza dovrà prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese, rivalutazione monetaria) per i quali l'Affidatario fosse chiamato a rispondere civilmente da terzi. La copertura assicurativa dovrà essere riferita ai danni causati nell'esecuzione dell'appalto a persone (siano esse addette o non allo svolgimento dei servizi), cose, animali ed estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Affidatario, parteciperanno all'esecuzione dell'Appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso terzi non potrà essere inferiore a € 1.000.000,00 (euro un milione/00) per ogni singolo sinistro;
 - b) **Verso l'Amministrazione Comunale:** dovrà prevedere il risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione Comunale stessa a causa del danneggiamento o alla distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei servizi. La polizza dovrà prevedere anche i danni alle cose in consegna e custodia dell'Appaltatore a qualsiasi titolo o destinazione compresi quelli conseguenti a incendio e furto. Il massimale per tale responsabilità non dovrà essere inferiore a € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) per ogni sinistro;
 - c) **Verso i prestatori di lavoro:** la polizza dovrà prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per gli infortuni subiti da personale utilizzato nell'esecuzione del contratto e essere estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri operatori che, pur non essendo alle dipendenze dell'Affidatario, parteciperanno all'esecuzione del contratto. Il massimale della polizza per tale responsabilità non dovrà essere inferiore a € 1.000.000,00 (euro un milione /00) per ciascun prestatore di lavoro;
 - d) **Per inquinamento:** dovrà prevedere il risarcimento dei danni da inquinamento (capitale interessi e spese), per i quali l'Appaltatore sia chiamato a rispondere, causati nell'esecuzione del contratto. Per danni da inquinamento si intendono nello specifico quelli conseguenti a contaminazione dell'acqua, dell'aria, del suolo, congiuntamente o disgiuntamente, derivanti dalla dispersione di sostanze di qualsiasi natura. La copertura assicurativa dovrà obbligatoriamente essere estesa anche ai danni causati da subappalto/i o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Affidatario, parteciperanno all'esecuzione del contratto. Il massimale della polizza per responsabilità civile per inquinamento non dovrà essere inferiore a € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00).
7. In caso di danni maggiori non coperti dai massimali precedentemente riportati, l'Affidatario resterà unico ed esclusivo responsabile. I massimali dovranno essere rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita, nel caso in cui subiscano un aumento che superi il 10% del dato iniziale rilevato alla data del verbale di consegna del servizio.
8. L'Appaltatore dovrà inoltre stipulare una polizza assicurativa all-risk (incendio, danni a terzi, persone e cose) delle attrezzature e dei contenitori impiegati per i differenti servizi in appalto, nonché le normali polizze assicurative, previste per legge, relative alla circolazione su strada dei mezzi utilizzati.
9. L'Appaltatore dovrà fornire all'Amministrazione comunale, prima della consegna del servizio, copia delle polizze assicurative stipulate a copertura dei rischi di cui sopra per l'intera durata dell'appalto.

Art. 26 Sicurezza sul lavoro

1. L'Appaltatore, con riferimento all'espletamento di tutti i servizi previsti dal presente Capitolato Speciale d'appalto, dovrà adottare tutti gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.
2. In particolare, l'Appaltatore dovrà assicurare la piena osservanza delle norme previste dalla legislazione vigente in materia di sicurezza sul lavoro e salute dei lavoratori, ed in particolare dovrà trasmettere all'atto della presa in carico del servizio, la seguente documentazione:
 - nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché il nominativo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza così come previsti dal D.Lgs. 81/2008;
 - dichiarazione dell'Appaltatore di aver informato il personale, a seconda delle diverse mansioni allo stesso affidato, dei rischi connessi all'attività lavorativa svolta e di averlo formato sul corretto uso delle attrezzature e dei dispositivi di protezione da utilizzare nonché alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo, così come previsto dal D.Lgs. 81/08;
 - Documento di Valutazione dei Rischi così come previsto dalla normativa vigente;
 - elenco forza lavoro dell'Appaltatore o impiegata per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, con le relative qualifiche di inquadramento. Ogni variazione all'elenco, deve essere comunicata dall'Affidatario entro 15 gg. dal suo verificarsi;
 - elenco dei dispositivi antinfortunistici in dotazione per eseguire i lavori di cui al presente appalto.
3. L'impresa affidataria dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti e conformi ai requisiti di sicurezza previsti dalla legislazione vigente.
4. L'impresa dovrà, altresì, provvedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.
5. L'Impresa, al momento della sottoscrizione del contratto (o all'avvio del servizio se precedente), dovrà consegnare alla Stazione Appaltante il predetto Documento di Valutazione dei Rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori inerenti le prestazioni oggetto dell'appalto redatto ai sensi dell'articolo 28 del D.Lgs. 81/2008, in vista dell'attuazione, ove necessario, della cooperazione alla realizzazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e del coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, ai sensi della normativa vigente in materia.
6. L'Impresa deve predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari e opportuni (inclusi eventuali DPI FP3, tute usa e getta a suo carico) ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale e di eventuali terzi.
7. Il Committente si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'Impresa di quanto sopra descritto.
8. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi, gli adempimenti di cui al presente articolo spettano all'impresa capogruppo o al consorzio.
9. L'Impresa deve notificare, immediatamente, al Committente, oltre che alle autorità ed agli Enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante l'esecuzione dei lavori da parte dell'Impresa, o delle eventuali imprese subappaltatrici, che abbia coinvolto personale e/o mezzi del Committente e/o causato danni o perdita della proprietà.
10. L'Impresa deve predisporre e trasmettere alla Stazione Appaltante il rapporto di incidente/infortunio entro 7 giorni naturali consecutivi dal suo verificarsi.

Art. 27 Formazione degli operatori

L'Appaltatore, prima dell'avvio del nuovo servizio, deve garantire un'adeguata formazione a tutti gli operatori che saranno impiegati sia nella consegna delle attrezzature e del materiale informativo per le utenze domestiche e non domestiche, sia nell'attività di espletamento del servizio di raccolta e servizi di igiene urbana.

Art. 28 Responsabile Tecnico e Responsabile Operativo dei servizi

1. L'Appaltatore deve individuare, tra il proprio personale dipendente, i referenti tecnici ed e operativi dei servizi affidati, incaricati di curare i rapporti con l'Amministrazione comunale e a quali gli incaricati dall'Ente facciano riferimento per quanto di competenza; in particolare, s'intendono quali referenti:
 - un Responsabile Tecnico;
 - un Responsabile Operativo;

2. L'Appaltatore deve comunicare, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto o consegna anticipata del servizio, i nominativi dei Responsabili - dotati di pieni poteri decisionali e quindi di rappresentanza dell'impresa prima dell'inizio dei servizi, indicandone i recapiti telefonici fissi e mobili. In caso di sostituzione, l'Appaltatore deve dare immediata comunicazione dei nuovi nominativi.
3. È a carico del Responsabile Tecnico:
 - la fornitura e l'invio di tutti i dati statistici inerenti ai servizi;
 - la tenuta e compilazione dei registri e dei formulari prescritti per legge;
 - la sottoscrizione quale supervisore tecnico-giuridico di tutti i documenti d'accompagnamento dei rifiuti e di ogni altro documento;
 - assicurare il corretto adempimento delle condizioni contrattuali ed il rispetto di tutte le norme in materia, presenti e future;
 - la formazione del personale;
4. È a carico del Responsabile Operativo:
 - la sorveglianza delle attività di raccolta e trasporto delle diverse tipologie di rifiuto in tutte le fasi del servizio, assicurando il rigoroso rispetto della normativa vigente;
 - la responsabilità del personale e dei mezzi;
 - monitoraggi sul territorio e verifiche delle segnalazioni effettuate dall'Ente e dai cittadini per criticità e disservizi.
5. Il Responsabile Operativo ha l'obbligo di essere presente sul cantiere negli orari di svolgimento dei servizi d'appalto.
6. Tale figura deve essere sempre reperibile per verifiche sui servizi, per la risoluzione di imprevisti e comunicazioni di servizio.
7. È fatto divieto assoluto per l'Appaltatore incaricare un unico soggetto del duplice ruolo di Responsabile Tecnico e Responsabile Operativo, trattandosi di figure diverse con mansioni specifiche.

Art. 29 Sede operativa dell'Appaltatore

1. L'Appaltatore dovrà disporre entro 30 giorni dalla consegna del cantiere di una sede operativa situata nell'ambito del Comune di Fiumefreddo Bruzio, o in un comune limitrofo, entro una distanza massima di 10 km dai confini comunali di Fiumefreddo Bruzio da adibire a: deposito attrezzature, rimessaggio dei veicoli, spogliatoio per le maestranze, servizi igienici e quanto previsto dal C.C.N.L. della categoria.
2. Tutti i locali e le aree dovranno essere a norma con le leggi antinfortunistiche, sanitarie, edilizie e con i regolamenti antincendio in vigore e futuri, fino alla scadenza del contratto.

Art. 30 Ufficio amministrativo, informativo e di consegna attrezzature

1. L'Appaltatore ha l'obbligo, pena la risoluzione del contratto, di istituire un ufficio amministrativo, dotato di personale, telefono, e arredo necessario nel Comune di Fiumefreddo Bruzio; lo stesso dovrà inoltre attivare un numero verde con risposta diretta da parte di un operatore, nella fascia oraria dalle 8.30 alle 13.30, per 5 giorni alla settimana e segreteria telefonica in orari differenti. Per le chiamate da cellulare dovrà essere disponibile un numero fisso diverso dal numero verde.
2. L'appaltatore dovrà anche attivare un indirizzo di posta elettronica (e-mail) e certificata per comunicazioni con le utenze e con il Comune anche per via informatica.
3. I contatti telefonici e internet devono consentire agli utenti di:
 - segnalare particolari esigenze, disservizi o criticità nell'erogazione del servizio;
 - prenotare interventi di raccolta di ingombranti, RAEE, oli esausti, pannolini;
 - fornire suggerimenti sulla corretta gestione dei rifiuti;
 - ottenere informazioni su:
 - a) orari e modalità di erogazione del servizio;
 - b) modalità corrette di utilizzo del servizio;
4. Detto ufficio da attivare entro 60 giorni dalla stipula del contratto e/o consegna del servizio, resterà aperto al pubblico 5 giorni su 7 nella fascia oraria dalle 8.30 alle 13.30. Presso tale Sportello per il Pubblico, l'Appaltatore dovrà provvedere a proprie spese alla distribuzione dei contenitori per la raccolta.

Art. 31 Adempimenti annuali

5. L'Appaltatore dovrà comunicare ogni anno all'Ente appaltante, a partire dal secondo anno di contratto, le seguenti informazioni relative all'anno precedente:
 - a) la quantità complessiva dei rifiuti urbani raccolti sul territorio comunale;

- b) i costi di gestione e di ammortamento tecnico e finanziario degli investimenti per le attività di gestione dei rifiuti;
 - c) i dati relativi alla raccolta differenziata;
 - d) le quantità raccolte, suddivise per materiali, in attuazione degli accordi con i consorzi finalizzati al recupero dei rifiuti;
 - e) schema riassuntivo degli impianti di conferimento utilizzati.
6. L'Appaltatore dovrà predisporre e gestire - entro e non oltre il mese di aprile di ogni anno di appalto - in nome e per conto dell'Amministrazione comunale, gli adempimenti relativi al Modello Unico Dichiarazione ambientale secondo le normative vigenti e gli adempimenti e le modalità di cui al sito www.mudcomuni.it ;
7. L'Appaltatore è tenuto - entro e non oltre il mese di aprile di ogni anno di appalto - alla predisposizione del Piano Economico finanziario della gestione dell'appalto in riferimento alle Deliberazioni Arera 442 – 443/2019 e ss.mm.ii o alle future norme vigenti in materia di tariffa per la gestione dei rifiuti urbani.

Art. 32 Spese contrattuali e di pubblicità di gara

1. Il contratto verrà stipulato nella forma pubblica - amministrativa in modalità digitale, nella data fissata dalla Stazione Appaltante e comunicata all'Appaltatore con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi. In caso di mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'Impresa Appaltatrice, entro il termine fissato al periodo precedente, la Stazione Appaltante procederà alla dichiarazione di decadenza dell'Impresa Appaltatrice dall'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione, e il servizio verrà affidato alla concorrente risultante seconda nella graduatoria di gara.
2. Rimangono a carico dell'affidatario:
 - tutte le spese inerenti la stipula del contratto nonché i relativi diritti di segreteria e di registrazione.
 - le spese per le pubblicazioni relative alla pubblicazione del bando, pertanto l'affidatario è tenuto al rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione degli atti di gara, entro 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto (art. 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016).

Art. 33 Doveri in ordine alla manutenzione

1. Ai sensi dell'art 93 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l'offerta deve essere corredata da una garanzia, pari al 2 % del prezzo base indicato nel bando sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente.
2. Le modalità di presentazione delle garanzie deve rispettare quanto previsto dai commi 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8 bis del succitato articolo.
3. Ai sensi del comma 9 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia di cui al comma 1 entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Art. 34 Cauzione definitiva

1. A garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente capitolato, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Appaltatore all'atto della stipula del contratto d'appalto, dovrà disporre di apposita cauzione o fideiussione per un importo pari al 10% (dieci per cento) del canone complessivo riferito a tutta la durata dei servizi, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2, 3, 4, 5;
2. La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori;
3. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria;
4. La durata della cauzione dovrà essere riferita ad un periodo superiore di mesi 6 (sei) rispetto alla durata del contratto, per consentire all'Amministrazione la verifica di eventuali danni riscontrabili successivamente alle scadenze contrattuali;

5. La predetta cauzione non potrà essere svincolata che al termine dell'appalto, dopo l'avvenuto riconoscimento al concessionario di avere adempiuto a tutti gli obblighi assunti, ivi compreso il versamento degli importi relativi agli oneri assistenziali e previdenziali dovuti al personale dipendente, ed a seguito di provvedimento da adottarsi a norma di legge;
6. Spetta al Comune la facoltà di rivalersi, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, sull'ammontare del deposito cauzionale per il recupero di eventuali somme corrisposte in eccedenza all'Appaltatore rispetto a quelle dovute;
7. Qualora l'Appaltatore venisse meno all'impegno, risolvendo arbitrariamente di sua iniziativa il contratto, o qualora lo stesso, sempre per inadempienze dell'Appaltatore, dovesse venire dichiarato risolto, il Comune incamererà detta cauzione a titolo di penalità, salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

Art. 35 Tutela della privacy

Ai sensi del GDPR, nuovo regolamento sulla privacy, (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati forniti dalla Società appaltatrice verranno trattati dall'Ente appaltante per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto.

Art. 36 Riservatezza

1. La Società appaltatrice ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti e disegni di progetto forniti dall'Ente appaltante. Tale riservatezza avrà validità fino a quando tali informazioni non siano divenute di dominio pubblico, salvo la preventiva approvazione alla divulgazione da parte dell'Ente appaltante. La Società appaltatrice è comunque tenuta a non pubblicare articoli, o fotografie, sui luoghi di lavoro o su quanto fosse venuta a conoscenza per causa dello svolgimento dei servizi, salvo esplicito benestare dell'Ente appaltante. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.
2. L'Ente appaltante, nei limiti consentiti dalle norme che disciplinano la trasparenza amministrativa ed il diritto d'accesso, s'impegna a rispettare il carattere riservato dei dati forniti per la partecipazione alla gara e per l'esecuzione dei servizi forniti dal soggetto candidato.

PARTE III - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Lo svolgimento del servizio si intende regolato, oltre che dalle norme contenute nel presente capitolato, dalle norme del vigente regolamento comunale di igiene e da tutta la legislazione vigente in materia.

Durante l'esecuzione del servizio, nelle sue varie fasi:

- deve essere evitato ogni danno e pericolo per la salute, l'incolumità e la sicurezza della collettività e dei singoli, nonché degli operatori;
- deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie nonché ogni inconveniente derivante da rumori ed odori.

Art. 37 Prescrizioni tecniche per l'esecuzione dei servizi di raccolta

1. L'Appaltatore ha l'obbligo di provvedere al ritiro dei rifiuti urbani e assimilati prodotti nel territorio comunale di Fiumefreddo Bruzio, secondo le modalità ed il calendario indicati negli allegati tecnici (suscettibili di variazioni da concordare con l'Appaltatore, specie in funzione di eventuali offerte migliorative) e da Ordinanze Comunali;
2. L'Appaltatore dovrà comunicare all'atto dell'assunzione del servizio l'elenco delle targhe e della tipologia degli automezzi allegando i libretti di circolazione e la relativa autorizzazione/iscrizione all'Albo per il trasporto. Ogni variazione sul parco automezzi temporanea o definitiva dovrà essere comunque e sempre relationata all'Ufficio Competente.
3. L'Appaltatore dovrà assicurare la sostituzione di automezzi che per varie ragioni non dovessero essere temporaneamente disponibili con analoghi ed identici automezzi di proprietà dell'Appaltatore e debitamente iscritti all'Albo per il trasporto.
4. Tutti i mezzi di raccolta dovranno trasportare le quantità in peso e volume per le quali sono stati omologati; la loro velocità lungo le strade cittadine non dovrà mai superare i limiti di legge e dovrà essere tale da non creare condizioni di pericolo per gli operatori e per la cittadinanza. La raccolta dovrà essere effettuata, mediante il ritiro dei rifiuti dai contenitori dati in dotazione alle utenze domestiche e commerciali in modo corretto sia dal punto di vista tecnico che secondo la tipologia del rifiuto medesimo.
5. L'ambito territoriale di espletamento del servizio "porta a porta" è delimitato dal perimetro comunale.

6. È altresì compreso nel canone la rimozione di rifiuti depositati abusivamente, compresi ingombranti, carcasse di animali, siringhe ed eventuali rifiuti speciali, su strade ed aree pubbliche o aree private soggette ad uso pubblico, in tutto il territorio comunale.
7. Sarà cura dell'Appaltatore evitare il rilascio di residui nelle strade; in ogni caso eventuali rifiuti caduti durante la raccolta o le eventuali operazioni di travaso, dovranno essere immediatamente raccolti onde garantire appieno le migliori condizioni di igiene.
8. Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante i punti di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo (intemperie, atti vandalici, animali randagi ecc.) si trovasse sparsi sul suolo o all'interno degli spazi in cui sono allocati i contenitori.
9. La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è dell'Appaltatore; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti, utilizzando quali parametri della qualità dei materiali i vigenti allegati tecnici degli accordi ANCI-CONAI.
10. Il servizio prevede inoltre la raccolta su prenotazione dell'olio esausto. Sarà compito degli addetti provvedere al prelievo dei contenitori d'olio esposti dalle utenze, evitando sversamenti di liquidi. In caso di perdita di liquidi l'Appaltatore dovrà provvedere alla pulizia dell'area interessata a tutela dell'incolumità pubblica.
11. È fatto obbligo all'Appaltatore provvedere alla raccolta dei rifiuti indifferenziati prodotti dagli operatori economici e dai fruitori dei mercati nel periodo estivo (dal 01.07 al 31.08), fiere e feste di piazza che si effettueranno sul territorio comunale, specificando che gli stessi dovranno essere trasportati presso il C.d.R. sito in loc. Santa Rita. È fatto, altresì, obbligo dell'appaltatore iniziare le operazioni di raccolta entro la prima ora successiva alla conclusione di ogni evento sopra indicato;
12. Per l'esecuzione del servizio di ritiro degli ingombranti a domicilio, dovrà utilizzare il personale e le attrezzature necessarie per il corretto svolgimento, nel rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro previste dalle leggi vigenti. In caso di abbandono di rifiuti ingombranti su strada/area pubblica e strada privata/area privata ad uso pubblico l'Appaltatore dovrà provvedere parimenti al prelievo a suo carico entro le 24 ore.
13. L'Appaltatore provvederà altresì alla raccolta dei rifiuti in occasione di sagre, feste etc con posizionamento e successivo svuotamento di tutte le attrezzature ritenute necessarie, nonché alla raccolta di eventuali residui o imballaggi giacenti nelle aree interessate dagli eventi.

Art. 38 Orari e programma dei servizi

1. Il servizio di raccolta porta a porta si svolgerà a partire dalle ore 06.00 sino ad ultimazione delle operazioni con frequenza 6 giorni su 7, ad esclusione della domenica, in cui non sono previsti servizi.
2. Solo per quanto concerne la raccolta del vetro, la stessa dovrà avere inizio non prima delle 09:00 per ragioni legate all'impatto acustico di tale frazione merceologica.
3. È consentito il trasbordo veicolare a condizione che lo stesso avvenga in zone periferiche non residenziali, concordate con l'Amministrazione comunale; alla fine delle attività l'area dovrà essere pulita accuratamente.
4. Gli altri servizi, oggetto del presente appalto, si svolgeranno in orari flessibili che l'Appaltatore dovrà comunicare con redazione di un programma operativo e di una puntuale calendarizzazione, da trasmettere alla Stazione Appaltante, entro 7 giorni dalla stipula del contratto.
5. Per le comunicazioni inerenti i servizi ed eventuali variazioni, su richiesta della Stazione Appaltante, gli operatori forniranno avviso alle utenze secondo i modi che verranno definiti insieme all'Appaltatore.
6. Nel caso in cui il giorno di raccolta coincida con una festività infrasettimanale (1 gennaio, 1 maggio, 15 agosto, 25 dicembre, 25 aprile, 2 giugno ecc.) la raccolta prevista per quella giornata verrà effettuata il primo giorno feriale successivo (o in alternativa "precedente") con prolungamento del turno di lavoro degli addetti, a carico dell'Appaltatore; in altre eventuali festività a carattere nazionale e/o locale è possibile prevedere, di concerto con l'Amministrazione, lo svolgimento ridotto dei servizi. Nel caso in cui si presentassero due giornate festive consecutive, l'Appaltatore dovrà comunque provvedere alla raccolta programmata in almeno uno delle due giornate e recuperare quella non effettuata il giorno immediatamente successivo o precedente, facendosi carico dei costi del servizio e delle indennità aggiuntive.
7. Il servizio di raccolta dei rifiuti, come descritto, dovrà essere garantito su tutto il territorio comunale, e dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

Art. 39 Riepilogo dei servizi, frequenze e calendario

<i>Servizi</i>	<i>Sistema di raccolta</i>	<i>Frequenza</i>	<i>Calendario</i>	<i>Utenza</i>
Raccolta frazione organica				
Intero territorio comunale	porta a porta	3/7	Martedì, Giovedì e Sabato	UD e UND
Raccolta frazione multimateriale leggero				
Intero territorio comunale	porta a porta	1/7	Venerdì	UD e UND
Raccolta frazione vetro				
Intero territorio comunale	porta a porta	1/7	Mercoledì	UD e UND
Raccolta frazione carta e cartone				
Intero territorio comunale	porta a porta	1/7	Venerdì	UD e UND
Raccolta imballaggi misti				
Intero territorio comunale	porta a porta	1/7	Venerdì	UD e UND
Raccolta pannolini e pannoloni				
Intero territorio comunale	porta a porta	2/7	Martedì e Venerdì	UD
Raccolta ingombranti e RAEE				
Intero territorio comunale	Su prenotazione contattando il numero verde messo a disposizione dall'appaltatore	1/7	Sabato	UD e UND
Raccolta medicinali scaduti				
Intero territorio comunale	Stradale	1/30		UD e UND
Raccolta olio esausto				
Intero territorio comunale	porta a porta	1/60		UD e UND
Raccolta pile esauste				
Intero territorio comunale	Stradale	1/30		UD e UND
Raccolta indumenti				
Intero territorio comunale	Stradale	1/30		UD e UND
Raccolta frazione secca residuale				
Intero territorio comunale	porta a porta	1/7	Lunedì	UD e UND

PARTE IV - DESCRIZIONE DEI SERVIZI**Art. 40 Raccolta domiciliare della frazione secca residuale**

Il conferimento dei rifiuti residuali non riciclabili verrà effettuata mediante il deposito da parte delle utenze domestiche e non domestiche all'interno di mastelli e/o carrellati, e depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via o, nel caso di un elevato numero di utenze per ogni stabile in appositi bidoni carrellati depositati su pubblica via o presso corti condominiali. Dopo la raccolta i contenitori dovranno essere ricollocati nel luogo di conferimento sia esso pubblico o privato.

La raccolta della frazione avverrà sull'intero territorio comunale con modalità porta a porta sia in favore delle utenze domestiche che non domestiche, così come disposto dal calendario. La raccolta sarà effettuata con automezzi satelliti i quali effettueranno il trasbordo nelle apposite unità di carico in attesa del trasporto con automezzo idoneo presso l'impianto di trattamento/recupero finale.

La frequenza della raccolta è pari a 1/7.

L'Appaltatore nell'ambito del servizio di cui sopra provvederà, su indicazione della stazione Appaltante, al prelievo dei rifiuti indifferenziati provenienti dalle attività di pulizia di vie, piazza, giardini e mercati eseguite eventualmente da altro operatore economico.

Per i trasporti a impianto di smaltimento sia rinvia all'art. 9 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 41 Raccolta domiciliare della carta, cartoncino e imballaggi in cartone

Il conferimento dei rifiuti riciclabili costituiti da carta e cartone, verrà effettuata mediante il deposito da parte delle utenze domestiche e non domestiche all'interno di mastelli e/o carrellati, e depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via o, nel caso di un elevato numero di utenze per ogni stabile in appositi bidoni carrellati depositati su pubblica via o presso corti condominiali. Dopo la raccolta i contenitori dovranno essere ricollocati nel luogo di conferimento sia esso pubblico o privato.

La raccolta della frazione avverrà sull'intero territorio comunale con modalità porta a porta sia in favore delle utenze domestiche che non domestiche, così come disposto dal calendario. La raccolta sarà effettuata con automezzi satelliti i quali effettueranno il trasbordo nelle apposite unità di carico in attesa del trasporto con automezzo idoneo presso l'impianto di trattamento/recupero finale.

La frequenza della raccolta è pari a 1/7.

Per i trasporti a impianti di trattamento e recupero sia rinvia all'art. 9 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 42 Raccolta domiciliare del multimateriale leggero

Il conferimento dei rifiuti riciclabili costituiti da imballaggi in plastica, acciaio e alluminio, verrà effettuata mediante il deposito da parte delle utenze domestiche e non domestiche all'interno di sacchi semi trasparenti, e depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica o presso corti condominiali.

La raccolta della frazione avverrà sull'intero territorio comunale con modalità porta a porta sia in favore delle utenze domestiche che non domestiche, così come disposto dal calendario. La raccolta sarà effettuata con automezzi satelliti i quali effettueranno il trasbordo nelle apposite unità di carico in attesa del trasporto con automezzo idoneo presso l'impianto di trattamento/recupero finale.

La frequenza della raccolta è pari a 1/7.

Per i trasporti a impianti di trattamento e recupero sia rinvia all'art. 9 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 43 Raccolta domiciliare del vetro

Il conferimento dei rifiuti riciclabili costituiti dal vetro, verrà effettuata mediante il deposito da parte delle utenze domestiche e non domestiche all'interno di contenitori idonei alla raccolta e depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via o, nel caso di un elevato numero di utenze per ogni stabile in appositi bidoni carrellati depositati su pubblica via o presso corti condominiali. Dopo la raccolta i contenitori dovranno essere ricollocati nel luogo di conferimento sia esso pubblico o privato.

La raccolta della frazione avverrà sull'intero territorio comunale con modalità porta a porta sia in favore delle utenze domestiche che non domestiche, così come disposto dal calendario. La raccolta sarà effettuata con automezzi satelliti i quali effettueranno il trasbordo nelle apposite unità di carico in attesa del trasporto con automezzo idoneo presso l'impianto di trattamento/recupero finale.

La frequenza di raccolta è pari a 1/7.

Per i trasporti a impianti di trattamento e recupero sia rinvia all'art. 9 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 44 Raccolta domiciliare della frazione umida

Il conferimento dei rifiuti biodegradabili di mense e cucine verrà effettuato mediante conferimento da parte delle utenze domestiche e non domestiche all'interno dei mastelli e/o carrellati, e depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via o, nel caso di un elevato numero di utenze per ogni stabile in appositi bidoni carrellati depositati su pubblica via o presso corti condominiali. Dopo la raccolta i contenitori dovranno essere ricollocati nel luogo di conferimento sia esso pubblico o privato.

La raccolta della frazione avverrà sull'intero territorio comunale con modalità porta a porta sia in favore delle utenze domestiche che non domestiche, così come disposto dal calendario. La raccolta sarà effettuata con automezzi satelliti i quali effettueranno il trasbordo nelle apposite unità di carico in attesa del trasporto con automezzo idoneo presso l'impianto di trattamento/recupero finale.

La frequenza di raccolta è pari a 3/7.

Inoltre, durante la stagione estiva ed autunnale sarà data opportunità alle utenze di conferire congiuntamente alla frazione organica da mense e cucine un sacco di biodegradabile (erba e foglie).

Per i trasporti a impianto di valorizzazione sia rinvia all'art. 9 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 45 Raccolta su prenotazione degli ingombranti e RAEE

La raccolta degli ingombranti, beni durevoli e dei RAEE è prevista a domicilio presso tutte le utenze domestiche e non domestiche su tutto il territorio comunale, con un sistema a prenotazione obbligatoria tramite il numero verde

che sarà attivato dalla Ditta Appaltatrice del servizio, per cui nel giorno ed all'ora stabilita l'utente dovrà accantonare nei pressi del portone di ingresso gli ingombranti da conferire (max 6 pezzi).

Detta raccolta dovrà essere eseguita almeno una volta alla settimana, utilizzando un mezzo idoneo al prelievo di tutti gli ingombranti per i quali è stata effettuata la prenotazione nell'arco della settimana;

E' compresa nel servizio anche la raccolta domiciliare dei RAEE. I rifiuti ingombranti contenenti circuiti refrigeranti quali frigoriferi, congelatori, condizionatori e le altre apparecchiature elettriche e elettroniche fuori uso identificate come RAEE dovranno essere raccolti e conferiti separatamente dalle altre tipologie di rifiuti. Devono essere adottate inoltre particolari attenzioni nella fase di ammasso e trasporto affinché tutte le operazioni avvengano in modo da non provocare il rilascio di sostanze pericolose nell'ambiente. Il servizio di raccolta degli ingombranti e RAEE ha una frequenza quindicinale e viene eseguito con apposito pianale ribaltabile. All'occorrenza l'Appaltatore soddisferà anche le eventuali esigenze manifestate dalle scuole di ogni ordine e grado (specie in occasione dell'apertura dell'anno scolastico) e dagli uffici, con congrua programmazione degli interventi di ritiro.

Per i trasporti a impianti di trattamento e recupero sia rinvia all'art. 9 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 46 Raccolta ex RUP

Il servizio dovrà essere svolto su tutto il territorio comunale e prevede la vuotatura degli appositi contenitori (farmaci scaduti, pile, toner, contenitori T e/o F) dislocati sul territorio comunale, rispettivamente presso i rivenditori dei predetti materiali (punti vendita degli esercizi commerciali) e presso farmacie ecc.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare il numero e la posizione dei contenitori senza che l'Affidatario possa avanzare alcuna richiesta.

La raccolta verrà attuata con frequenza mensile tramite mezzo furgonato e sarà a totale carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà provvedere alla manutenzione e, in caso di danneggiamento, all'eventuale sostituzione dei contenitori della raccolta a proprio carico.

Per i trasporti a impianti di trattamento e recupero sia rinvia all'art. 9 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 47 Raccolta su prenotazione degli oli esausti

La raccolta degli oli vegetali esausti dovrà essere svolta su tutto il territorio comunale e prevede la vuotatura degli appositi contenitori ovvero direttamente presso il Centro di Raccolta Comunale. Per il conferimento, le utenze potranno impiegare qualsiasi tipologia di contenitore (es. bottiglie di plastica) che l'addetto alla raccolta ritirerà integralmente.

La raccolta verrà attuata con frequenza mensile tramite mezzo furgonato e sarà a totale carico dell'Appaltatore.

Per i trasporti a impianti di trattamento e recupero sia rinvia all'art. 9 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 48 Raccolta indumenti

Il servizio prevede la vuotatura degli appositi contenitori dislocati sul territorio comunale a cadenza mensile con mezzo furgonato e sarà a totale carico dell'Appaltatore.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere all'occorrenza ulteriori interventi di svuotamento senza che l'Affidatario possa avanzare alcuna richiesta.

L'Appaltatore dovrà provvedere alla manutenzione e, in caso di danneggiamento, all'eventuale sostituzione dei contenitori della raccolta a proprio carico.

Per i trasporti a impianti di trattamento e recupero sia rinvia all'art. 9 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 49 Raccolta dei rifiuti in occasioni di eventi, sagre e feste

L'Appaltatore deve organizzare e gestire i servizi di raccolta dei rifiuti urbani in occasione di fiere, manifestazioni, feste, sagre su suolo pubblico o soggetto a uso pubblico.

L'Appaltatore deve collocare nell'area oggetto dell'evento cassoni e/o cassonetti carrellati in quantità sufficiente per le raccolte differenziata di carta, cartone, organico, imballaggi in plastica e imballaggi metallici, vetro, rifiuti indifferenziati.

L'Appaltatore deve provvedere:

- a) allo svuotamento dei contenitori anche con passaggi plurimi nel corso di ciascun giorno dell'evento qualora necessario;
- b) al ritiro dei contenitori alla fine della manifestazione e al deposito degli stessi presso idonea sede;
- c) alla pulizia dei punti di raccolta interessati alla fine della manifestazione;

Tutte le indicazioni del caso saranno comunicate, di volta in volta, all'Appaltatore dal Comune via pec o e-mail e ad esse dovrà seguire conferma scritta.

Art. 50 Servizi di Raccolta rifiuti abbandonati, raccolta pannolini e pannoloni

In giornata diversa da quella preposta alla raccolta dei rifiuti indifferenziati conferiti da utenze domestiche e non domestiche, l'Appaltatore dovrà provvedere, a cadenza settimanale, alla raccolta di tutti i rifiuti abbandonati su suolo pubblico e ad uso pubblico con mezzo idoneo (compresi ingombranti, carcasse animali e siringhe con oneri a suo carico), a seguito di monitoraggio accurato del territorio.

Laddove esigenze di decoro e di igiene pubblica lo richiedessero, l'Appaltatore è tenuto comunque ad intervenire entro le 24 ore dalla segnalazione trasmessa dalla stazione Appaltante per il ripristino dello stato dei luoghi senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.

In caso di rinvenimento di rifiuti speciali non pericolosi abbandonati, l'appaltatore dovrà provvedere alla loro raccolta, trasporto e smaltimento con personale e mezzi idonei, senza nulla pretendere, per quantitativi pari o inferiori ai 10 mc annui per tipologia (a titolo esemplificativo e non esaustivo: pneumatici, cartongesso, inerti etc).

Procederà infine alla raccolta dei pannoloni e pannolini delle utenze che ne facciano richiesta con oneri a proprio carico.

Per i trasporti a impianti di trattamento si rinvia all'art. 9 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 51 Interventi straordinari

Qualora dovessero occorrere interventi straordinari non previsti nel presente Capitolato speciale, la Ditta è tenuta ad eseguirli; il relativo corrispettivo sarà concordato, prima dell'esecuzione degli interventi stessi, sulla base di un preventivo di spesa sottoposto all'incaricato dal Comune e da questo approvato (a titolo esemplificativo, attività di bonifica dell'amianto ecc.).

Art. 52 Spese aggiuntive a carico dell'appaltatore

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese di pubblicità per il presente appalto, nonché le spese relative alla sottoscrizione del contratto, compresi bolli e diritti vari, contributo ANAC della Stazione Appaltante.

Dette somme saranno richieste all'Appaltatore prima della sottoscrizione del contratto e da versare nei tempi e con le modalità indicate dalla Stazione Appaltante.

PARTE V - CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

Il Comune di Fiumefreddo Bruzio, al fine di promuovere la definizione di idonee forme organizzative nella raccolta dei rifiuti e favorire la successiva selezione di materiali da destinarsi a recupero o smaltimento senza pericolo per la salute dell'uomo e senza pregiudizio all'ambiente, ai sensi dell'art. 178 del D.Lgs. 152/2006 ha provveduto alla realizzazione di un Centro di Raccolta Comunale sito alla località "Santa Rita" per il conferimento dei rifiuti differenziati intercettati sul proprio territorio attraverso le forme di gestione domiciliare di raccolta dei rifiuti.

Vista l'attuale situazione nazionale e regionale sulla gestione dei rifiuti, appare evidente la necessità di intensificare la presenza sul territorio di aree attrezzate connesse e funzionali alla raccolta dei rifiuti solidi urbani quali Centri di raccolta, Ecocentri o Isole Ecologiche Territoriali. Nelle realtà di gestione dei rifiuti più avanzate ed ottimizzate, il CdR rappresenta un tassello fondamentale del sistema di gestione integrata dei rifiuti urbani.

Nello scenario di gestione attuale del Comune di Fiumefreddo Bruzio, il CdR dovrà rappresentare un elemento integrato, necessario ad attivare il conferimento diretto di materiali per i quali non è previsto uno specifico circuito di raccolta, oppure non è economicamente sostenibile avviarlo.

Può essere questo il caso dello scarto verde, dei beni durevoli in disuso oppure di alcune tipologie di imballaggio (fogli di polietilene, imballaggi in polistirolo, legno ecc).

Il CdR da un punto di vista funzionale risulta complementare al servizio di igiene urbana ed è preposto a contribuire al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata stabiliti dalla normativa.

Esso si colloca in particolare come servizio diretto sia per le utenze domestiche sia per le utenze non domestiche che possono trovare nella struttura il punto di riferimento per il conferimento delle diverse categorie di rifiuti valorizzabili di cui agli articoli precedenti del presente Capitolato d'Appalto.

L'utilizzo del CdR viene riservato quindi, oltre ai materiali tradizionali anche ad altre categorie di rifiuti che possono creare problemi se conferiti all'ordinario servizio di raccolta, quali ad esempio gli inerti e i rifiuti provenienti da piccole attività di demolizione in ambito domestico.

Essendoci un controllo immediato e diretto del gestore, la qualità dei materiali raccolti e conferiti presso il Centro, in linea teorica, è la migliore ottenibile. È infatti possibile separare i flussi in ingresso a seconda della loro tipologia (rifiutando eventualmente i materiali non idonei) sia per effetto delle ulteriori fasi di selezione e/o nobilitazione cui i materiali possono essere sottoposti.

L'entità dei quantitativi conferibili (valutati in termine di resa pro-capite) dipende dal grado di informazione e di accessibilità del sito prescelto e dalle eventuali forme di incentivazione previste per gli utenti.

Per quanto detto, il CdR può rappresentare un utile supporto al miglioramento complessivo del sistema di raccolta differenziata e concorrere significativamente al raggiungimento degli stessi obiettivi di legge.

Nel caso specifico, il CdR comunale, risulta confacente e provvisto di tutti i requisiti indicati dal D.M. 13.05.2009, per la gestione dei rifiuti differenziati intercettati dai servizi di raccolta attuati.

Sarà onere a totale carico dell'impresa aggiudicataria, la gestione integrata della struttura con idonee procedure attuative, circa il recepimento delle seguenti frazioni merceologiche derivanti dalle attività di raccolta:

- | | |
|---|---------------|
| – frazione organica da raccolta differenziata | CER 20 01 08; |
| – multimateriale leggero da raccolta differenziata | CER 15 01 06; |
| – vetro da raccolta differenziata | CER 20 01 02; |
| – carta e cartoncino da raccolta differenziata | CER 20 01 01; |
| – imballaggi in cartone da raccolta differenziata | CER 15 01 01; |
| – imballaggi in plastica da raccolta differenziata | CER 15 01 02; |
| – imballaggi in legno da raccolta differenziata | CER 15 01 03; |
| – ingombranti e beni durevoli da raccolta differenziata | CER 20 03 07; |
| – rifiuti da apparati elettrici ed elettronici (RAEE) da raccolta differenziata | CER 20 01 36; |
| – farmaci scaduti da raccolta differenziata | CER 20 01 32; |
| – pile ed accumulatori esausti da raccolta differenziata | CER 20 01 34; |
| – indumenti ed accessori in disuso da raccolta differenziata | CER 20 01 10; |

Sarà altresì onere, a totale carico dell'appaltatore, l'organizzazione tecnica circa il recepimento diretto da parte delle utenze domestiche e non domestiche delle medesime suddette frazioni merceologiche, oltre a tutti i rifiuti assimilati ai rifiuti urbani sulla base dei regolamenti comunali, fermo restando il disposto di cui all'art. 195 comma 2 lettera e) del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.

Per come descritto dall'art. 2 del D.M. 08 aprile 2008 successivamente modificato dall'art. 1 del D.M. 13 maggio 2009, si prevede che:

- 1) la realizzazione del CdR comunale, è stata approvata in conformità con la normativa vigente in materia urbanistica ed edilizia ed il Comune di Fiumefreddo Bruzio, ne ha dato comunicazione di inizio attività alla Regione Calabria ed alla Provincia di Cosenza;
- 2) il CdR dovrà essere gestito dall'impresa aggiudicatrice in conformità alle disposizioni di cui all'allegato I del D.M. 13 maggio 2009;
- 3) il CdR dovrà altresì essere costituito unicamente da cassoni scarrabili destinati a ricevere rifiuti non pericolosi di provenienza domestica rispettando tutti i requisiti di cui ai punti: 1.1, 2.1, 2.2 punti b), d) ed e), 2.3, 3.1 punto a), 3.2, 4.1, 4.3, 5.1, 5.4, 5.9, 5.11, 5.12, 6.1, 6.3, 6.4, e 7 dell'allegato I del D.M. 13 maggio 2009;
- 4) l'impresa aggiudicatrice che gestirà il CdR dovrà essere iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. 03 aprile 2006 n. 152 e s.m.i. nella Categoria 1 "Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani" di cui all'art. 8 del Decreto del Ministro dell'Ambiente 03 giugno 2014, n. 120, con specifica sottocategoria di gestione dei Centri di Raccolta.

All'impresa aggiudicataria nella gestione integrata, viene demandato il compito di verifica e monitoraggio del rispetto di tutte le norme vigenti in materia di tutela della salute dell'uomo e dell'ambiente, nonché di sicurezza sul lavoro. Le operazioni ivi eseguite non dovranno creare alcun rischio per l'acqua, l'aria, il suolo, la fauna e la flora, ne dovranno essere prodotti inconvenienti da rumori e odori né danneggiamenti del paesaggio circostante.

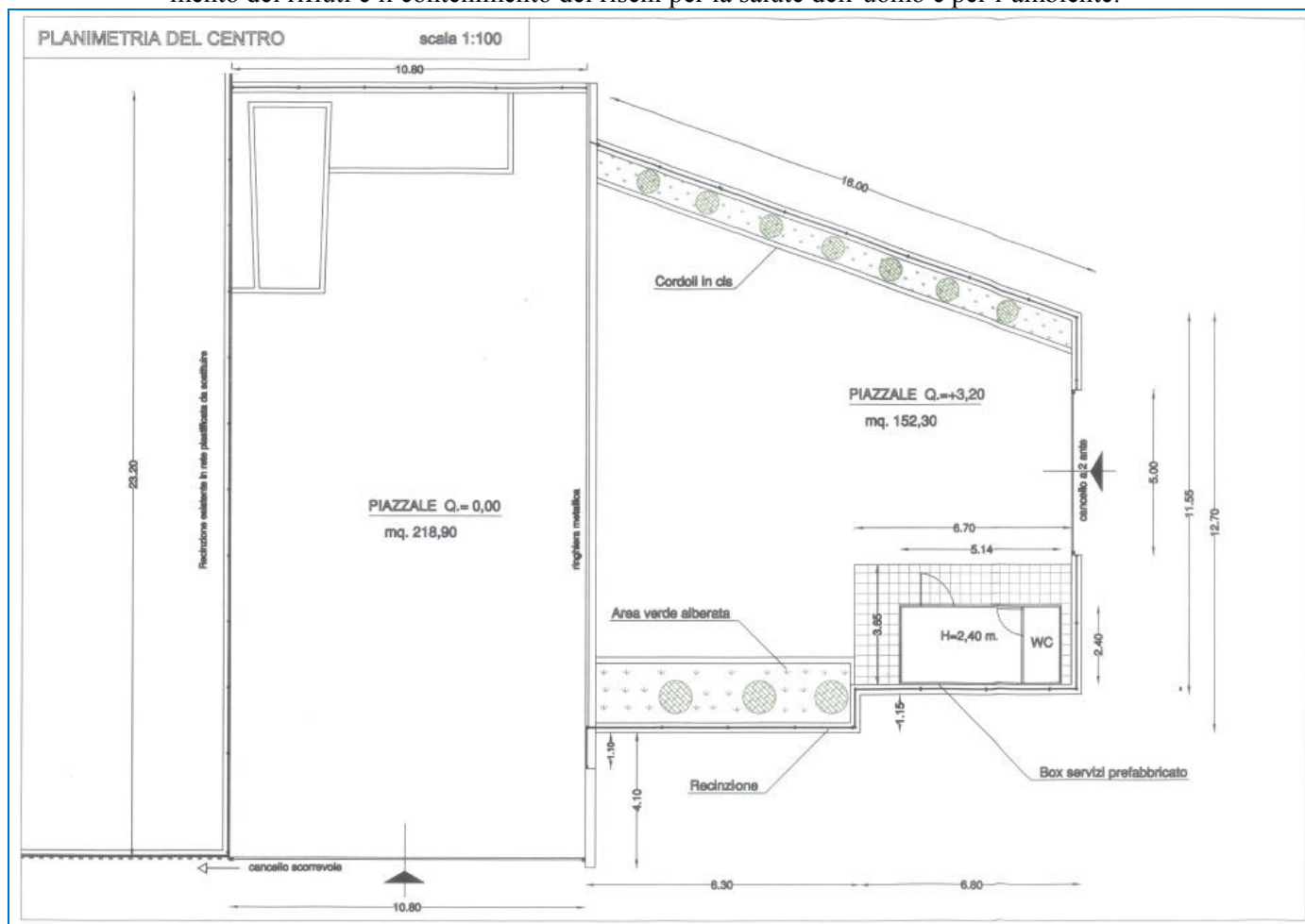
Nel CdR dovrà quindi essere garantita:

- un'adeguata viabilità interna;
- la manutenzione della pavimentazione interna, già impermeabilizzata nelle zone di scarico e deposito dei rifiuti;
- la gestione delle acque meteoriche e di quelle provenienti dalle zone di raccolta dei rifiuti;
- la manutenzione della recinzione esistente con altezza non inferiore a 2 m;
- la manutenzione della barriera esterna, da realizzare con schermatura mobile, atta a minimizzare l'impatto visivo dell'impianto.

Da tutto ciò ne dovrà essere garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria nel tempo. All'esterno dell'area della struttura dovranno essere previsti sistemi di videosorveglianza con apposita ed esplicita cartellonistica, ben visibile per dimensioni e collocazione, che evidenzia le caratteristiche della struttura, le tipologie di rifiuti che possono essere conferiti, gli orari di apertura e le norme per il comportamento.

Il CdR risulta essere strutturato come segue:

- una zona di conferimento e deposito dei rifiuti non pericolosi, da attrezzare con cassoni scarrabili presso le platee di deposito delimitate;
- una zona di conferimento e deposito di rifiuti pericolosi, protetta mediante copertura fissa o mobile dagli agenti atmosferici da attrezzare con i contenitori destinati al conferimento dei rifiuti liquidi pericolosi con vasca di contenimento pari ad almeno 1/3 di quella del contenitore;
- identificazione delle predette aree, mediante esplicita cartellonistica indicante le norme per il conferimento dei rifiuti e il contenimento dei rischi per la salute dell'uomo e per l'ambiente.



Planimetria Centro di Raccolta Comunale

I rifiuti conferiti presso il CdR comunale, a seguito dell'esame visivo effettuato dall'addetto alla ricezione, dovranno essere conferiti in aree distinte per flussi omogenei, attraverso l'individuazione delle loro caratteristiche e delle diverse tipologie e frazioni merceologiche, separando i rifiuti potenzialmente pericolosi da quelli non pericolosi e quelli da avviare a recupero da quelli destinati allo smaltimento.

La gestione del CdR dovrà garantire:

- la presenza di personale qualificato ed adeguatamente addestrato nel gestire le diverse tipologie di rifiuti conferibili nonché sulla sicurezza e sulle procedure di emergenza in caso di incidenti;
- la sorveglianza durante le ore di apertura;
- la videosorveglianza durante le ore di chiusura.

Il CdR dovrà prevedere un orario di apertura funzionale alle esigenze delle utenze nel rispetto degli accordi tra l'Amministrazione ed il Gestore delle raccolte e comunque dovrà osservare un orario minimo di apertura alle utenze non inferiore alle 4 (quattro) ore settimanali con oneri (personale) a totale carico del soggetto gestore.

L'orario di apertura minimo, a cui il soggetto gestore viene obbligato al rispetto, è stabilito come di seguito riportato:

Orario minimo di apertura del CdR				
Giorno	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
Lunedì	08:00	12:00		
Martedì	08:00	12:00	14:00	17:00
Mercoledì	08:00	12:00		

Giovedì	08:00	12:00	14:00	17:00
Venerdì	08:00	12:00		
Sabato	08:00	12:00		

Il gestore della struttura dovrà vigilare, monitorare ed ottemperare a quanto segue:

- il deposito dei rifiuti per frazioni omogenee dovrà essere realizzato secondo modalità appropriate ed in condizioni di sicurezza. In particolare, fatte salve eventuali riduzioni volumetriche effettuabili su rifiuti solidi non pericolosi per ottimizzarne il trasporto, il deposito dei rifiuti recuperabili, non potrà subire modifiche onde evitare la compromissione del rifiuto stesso per la successiva fase di recupero;
- le operazioni di deposito dovranno essere effettuate evitando danni ai componenti che contengono liquidi e fluidi;
- per i rifiuti pericolosi dovranno essere rispettate le norme che disciplinano il deposito delle sostanze pericolose in essi contenute;
- accertamento circa le caratteristiche dei contenitori e/o serbatoi fissi o mobili che dovranno essere in possesso di adeguati requisiti di resistenza, in relazione alle proprietà chimico/fisiche ed alle caratteristiche di pericolosità dei rifiuti stessi, nonché sistemi di chiusura, accessori e dispositivi atti ad effettuare, in condizioni di sicurezza, le operazioni di riempimento, di travaso e di svuotamento;
- i rifiuti liquidi dovranno essere depositati in serbatoi o in contenitori mobili (fusti o cisterne) dotati di opportuni dispositivi antitraboccamento e contenimento, al coperto;
- le manichette ed i raccordi dei tubi utilizzati per il carico e lo scarico dei rifiuti liquidi contenuti nelle cisterne dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza, al fine di evitare dispersioni nell'ambiente;
- sui recipienti fissi e mobili dovrà essere apposta adeguata etichettatura con l'indicazione del rifiuto contenuto, conformemente alle norme vigenti in materia di etichettatura di sostanze pericolose;
- il deposito di oli minerali usati dovrà essere realizzato nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 95/1992 e s.m.i. ed al D.M. 392/1996;
- il deposito degli accumulatori dovrà essere effettuato in appositi contenitori stagni dotati di sistemi di raccolta di eventuali liquidi che possono fuoriuscire dalle batterie stesse;
- i rifiuti pericolosi, nonché i rifiuti in carta e cartone dovranno essere protetti dagli agenti atmosferici;
- la frazione organica umida dovrà essere conferita in cassoni a tenuta stagna, dotati di sistema di chiusura;
- i rifiuti infiammabili dovranno essere depositati in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
- dovranno essere adottate idonee procedure per evitare di accatastare rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) senza opportune misure di sicurezza per gli operatori e per l'integrità delle stesse apparecchiature;
- i RAEE dovranno essere depositati almeno secondo i raggruppamenti di cui all'Allegato 1 del D.M. 185/2007;
- i recipienti, fissi o mobili, utilizzati all'interno del CdR e non destinati ad essere reimpiegati per le stesse tipologie di rifiuti, dovranno essere sottoposti a trattamenti idonei a consentire le nuove utilizzazioni;

All'interno del CdR non dovranno essere effettuate operazioni di disassemblaggio di rifiuti ingombranti e di apparecchiature elettriche ed elettroniche. In particolare, le apparecchiature non dovranno subire danneggiamenti che possano causare il rilascio di sostanze inquinanti o pericolose per l'ambiente o compromettere le successive operazioni di recupero.

Al fine di garantire che, le movimentazioni all'interno del CdR avvengano senza rischi di rottura di specifiche componenti dei RAEE (circuiti frigoriferi, tubi catodici, ecc.), dovranno essere effettuate:

- scelte idonee sulle apparecchiature di sollevamento escludendo l'impiego di apparecchiature tipo ragno;
- assicurazioni sulla chiusura degli sportelli e fissate le parti mobili;
- manutenzioni continue sull'integrità della tenuta nei confronti dei liquidi e dei gas contenuti nei circuiti;

Dovranno essere assicurate idonee misure per garantire il contenimento di polveri e di odori. Nel CdR dovrà essere garantita una disinfezione periodica nonché la rimozione giornaliera dei rifiuti che si dovessero trovare all'esterno degli scarrabili o all'esterno della struttura.

Dovranno essere adottate procedure di contabilizzazione dei rifiuti in ingresso e in uscita al fine dell'impostazione dei bilanci di massa, attraverso la compilazione di uno schedario numerato progressivamente conforme ai modelli di

cui agli Allegati 1a e 1b del D.M. 13 maggio 2009, in cui dovranno essere indicati, a cura dell'addetto del CdR, i quantitativi delle diverse tipologie di rifiuti conferiti nella struttura ed i quantitativi di quelli inviati a recupero o smaltimento.

La durata del deposito di ciascuna frazione merceologica conferita presso il CdR non dovrà essere superiore a 2 (due) mesi. La frazione organica umida dovrà essere avviata agli impianti di recupero entro 72 ore dalla raccolta, al fine di prevenire la formazione di emissioni odorigene.

Nel CdR, per la quotidiana gestione dovranno essere messe a disposizione dall'Appaltatore le seguenti attrezzature:

- n. 1 compattatore a cassetto scarrabile a tenuta stagna da 30 mc per il conferimento della carta e del cartoncino e degli imballaggi a base cellulosica CER 20 01 01 e CER 15 01 01;
- n. 1 container scarrabile a tenuta stagna con copertura rigida da 20 mc per il conferimento della frazione organica CER 20 01 08;
- n. 1 container scarrabile a tenuta stagna con copertura rigida da 20 mc per il conferimento del vetro CER 15 01 07;
- n. 1 container scarrabile a tenuta stagna con copertura rigida da 30 mc per il conferimento del materiale leggero CER 15 01 06;
- n. 1 container scarrabile a tenuta stagna senza copertura rigida da 30 mc per il conferimento degli ingombranti e dei beni durevoli CER 20 03 07;
- n. 1 container scarrabile a tenuta stagna con copertura rigida da 30 mc per il conferimento dei RAEE di cui ai raggruppamenti R1 e R2 CER 20 01 35 e CER 20 01 36;
- n. 1 contenitore stazionario per il conferimento dei RAEE di cui al raggruppamento R3 CER 20 01 35 e CER 20 01 36;
- n. 1 contenitore stazionario per il conferimento dei RAEE di cui al raggruppamento R4 CER 20 01 35 e CER 20 01 36;
- n. 1 contenitore stazionario per il conferimento dei RAEE di cui al raggruppamento R5 CER 20 01 35 e CER 20 01 36;
- n. 1 box in acciaio zincato per lo stoccaggio preliminare dei rifiuti speciali pericolosi dotato di sistema di vasca per il contenimento di eventuali liquidi sversati accidentalmente.

Tutte le opere necessarie al buon funzionamento del CdR dovranno corrispondere ai criteri previsti dal presente Capitolato e la loro messa in opera non dovrà modificare in alcun modo lo stato dei luoghi.

Tutti gli oneri di gestione, manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria della struttura e delle attrezzature, il cui elenco sarà oggetto di apposito verbale di consegna tra le parti, saranno ad esclusivo onere dell'impresa aggiudicataria.

Si ribadisce che tutte le operazioni di gestione a cui l'impresa aggiudicataria dovrà obbligatoriamente attenersi, dovranno corrispondere necessariamente a quanto previsto e descritto dalla nuova disciplina sui centri di raccolta secondo il D.M. 13 maggio 2009 a modifica del D.M. 08 aprile 2008.

Fiumefreddo Bruzio, 03.08.2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Ing. Ivano RUSSO

Documento firmato digitalmente